

SIGAA

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Módulo Stricto Sensu

➤ Cadastramento de Banca de Defesa



IFRS - SIGAA - Acadêmico

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) Portal Público	SIPAC (Administrativo) Portal Público	SIGRH (Recursos Humanos) Portal Público	SIGPP (Planejamento e Projetos)	SIGAdmin (Administração)
---	--	--	---	------------------------------------

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Familiares,
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

 Este sistema é melhor visualizado utilizando o **Mozilla Firefox**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).
 Para visualizar documentos é necessário utilizar o **Adobe Reader**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2018 - IFRS - sigprodM3.ifrs.edu.br:instTimer - v3.24.0

Acesso:

<https://sig.ifrs.edu.br/sigaa>

Sumário

INTRODUÇÃO	3
1. MATRICULAR ALUNO NA ATIVIDADE DISSERTAÇÃO	4
2. CADASTRAR BANCA DE DEFESA	8
2.1. Se o Orientador Realizar o Procedimento.....	8
2.1.1 Coordenador Realiza a Homologação do Cadastro da Banca de Qualificação.....	14
2.2. Se a Secretaria de Pós-graduação Realizar o Procedimento.....	16
3. CONSOLIDAR ATIVIDADE DISSERTAÇÃO.....	22
4. PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA	28
4.1. Consolidação da atividade de defesa;.....	29
4.2. Submissão da versão final corrigida da dissertação;	31
4.3. Aprovação da versão final corrigida da dissertação;	33
4.4. Solicitação da ficha catalográfica;	35
4.5. Ressubmissão da versão final corrigida da dissertação com ficha catalográfica;.....	36
4.6. Aprovação da versão final corrigida da dissertação com ficha catalográfica;	39
4.7. Assinatura do termo de autorização de publicação;.....	41
4.8. Recebimento da versão final pela coordenação;	44
4.9. Solicitação de homologação do diploma;	46
5. CONCLUSÃO DO ALUNO	52

INTRODUÇÃO

O objetivo deste manual é mostrar o passo a passo a ser executado para cadastrar uma banca de defesa no módulo stricto sensu do SIGAA. Desta forma, serão demonstradas as telas e as opções de cadastramento usando exemplos e usuários hipotéticos.

Caso permaneçam dúvidas, as mesmas podem ser esclarecidas com a equipe de suporte do SIGAA na Reitoria ou ainda abrindo uma solicitação de suporte no site <https://suporte.ifrs.edu.br> utilizando mesmo usuário e senha de acesso ao SIG. No formulário de abertura de chamado selecione a “**Categoria: SIGAA**”. Dessa forma seu chamado cairá na fila da equipe de suporte do SIGAA.

Contatos:

Mara Lisiane Sievert – mara.sievert@ifrs.edu.br - (54) 3449-3324

César Eltz – cesar.eltz@ifrs.edu.br - (54) 3449-3379

Crístian Gusberti – cristian.gusberti@ifrs.edu.br - (54) 3449-3328

1. MATRICULAR ALUNO NA ATIVIDADE DISSERTAÇÃO

O primeiro passo consiste em matricular o aluno na atividade de dissertação para que depois possa ser criada a banca.

Este passo é de **responsabilidade do aluno ou da secretaria de pós-graduação ou do coordenador**, dependendo do fluxo adotado no campus.

OBS: Os passos aqui demonstrados dizem respeito à matrícula realizada pela secretaria de pós-graduação. Entretanto, a matrícula na atividade de dissertação também pode ser realizada de forma online pelo próprio discente e homologada pelo orientador/coordenador. Para este caso está disponibilizado no Portal Unifica um manual demonstrando o passo a passo da matrícula online pelo aluno e um tutorial sobre a homologação pelo orientador/coordenador.

Importante destacar que só é possível matricular o aluno na dissertação após ele ter **integralizado as atividades de qualificação e proficiência e a carga horária obrigatória e optativa mínima**, de acordo com a estrutura curricular do curso.

- Para matricular clique na aba “**Vínculo/Matrículas**” em “**Registro de Atividades**”, clique em “**Matricular**”:



A captura de tela mostra a interface do sistema SIGAA. No topo, há uma barra de navegação com o nome do usuário 'CRISTIAN GUSBERTI', o semestre atual '2020.1' e opções como 'Módulos', 'Cx. Postal', 'Área Admin.' e 'Abrir Chamado'. Abaixo, há uma barra de menu com a aba 'Vínculo / Matrículas' selecionada. O conteúdo principal apresenta duas colunas de opções com ícones de caixa de seleção:

- Registro de Atividades**
 - Matricular
 - Renovar Matrícula
 - Consolidar
 - Validar
 - Excluir
 - Alterar Período
- Turmas**
 - Criar Turma
 - Consultar, Alterar ou Remover
- Vínculo com a Pós-Graduação**
 - Trancar Vínculo
 - Retorno Manual de Discente
 - Cancelar Trancamentos Futuros
 - Cancelar Vínculo
 - Concluir Aluno
 - Estornar Operação

Na base da página, há uma barra de rodapé com o texto: 'SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUCAO 07/05/2020 - sighomologa-M2-host.inst1 - v3.32.17'.

- Na tela seguinte **busque o aluno** que deseja matricular e clique na **seta verde**:

IFRS - HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUCAO 07/05/2020 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:29 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2020.1 Módulos Cx. Postal (4) Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

STRICTO SENSU > REGISTRO DE ATIVIDADE ACADÊMICA ESPECÍFICA

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente: ← 1

Curso:

: Visualizar Detalhes : Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
Matrícula	Aluno	Status
Mestrado Profissional em Informática na Educação - Porto Alegre		
2020100212	WILSON CASTAWAY	ATIVO ↑ 2

1 Discente(s) Encontrado(s)

Stricto Sensu

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUCAO 07/05/2020 - sighomologa-M2-host.inst1 - v3.32.17

- Na tela seguinte **busque pela atividade dissertação** desejada e clique na **seta verde**:

IFRS - HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUCAO 07/05/2020 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI [\(Deslogar\)](#) [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2020.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

STRICTO SENSU > MATRÍCULA EM ATIVIDADE > SELEÇÃO DA ATIVIDADE ACADÊMICA ESPECÍFICA

Matrícula: 2020100212
Discente: WILSON CASTAWAY
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - MESTRADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

SELECIONE OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS ATIVIDADES

Programa: ← 1

Atividade:

Tipo de Atividade:

<< Selecionar Outro Discente

↑ 2 : Selecionar Atividade

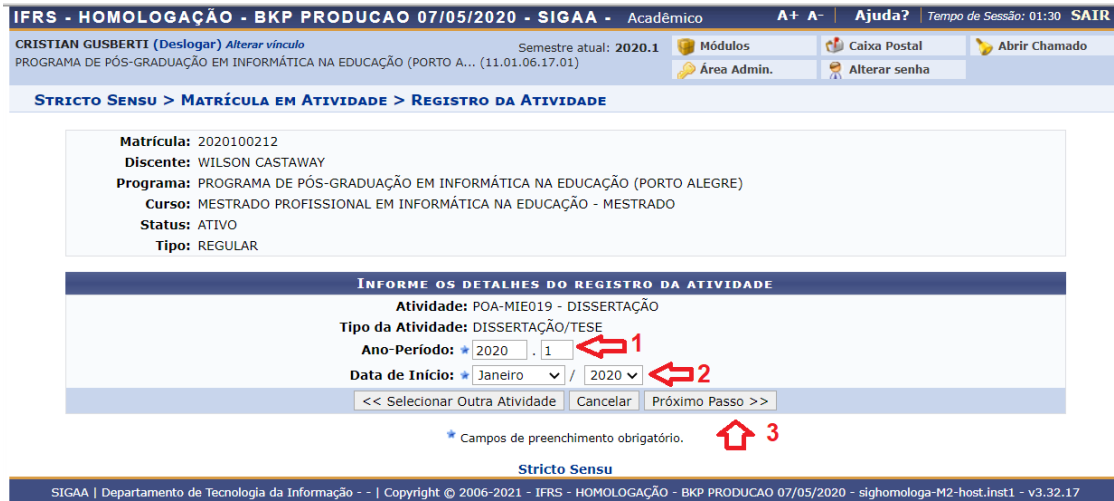
SELECIONE UMA DAS ATIVIDADES ABAIXO (1)		
Atividade	Tipo	CH
POA-MIE019 - DISSERTAÇÃO	DISSERTAÇÃO/TESE	1200h ↑ 3

1 atividades encontradas

Stricto Sensu

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUCAO 07/05/2020 - sighomologa-M2-host.inst1 - v3.32.17

- Na tela seguinte informe o ano/período da matrícula e a data de início. Na sequência clique em próximo passo:



IFRS - HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUCAO 07/05/2020 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI (Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2020.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

STRICTO SENSU > MATRÍCULA EM ATIVIDADE > REGISTRO DA ATIVIDADE

Matrícula: 2020100212
Discente: WILSON CASTAWAY
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)
Curso: Mestrado Profissional em Informática na Educação - Mestrado
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

Atividade: POA-MIE019 - DISSERTAÇÃO
Tipo da Atividade: DISSERTAÇÃO/TESE
Ano-Período: 2020 . 1
Data de Início: Janeiro / 2020

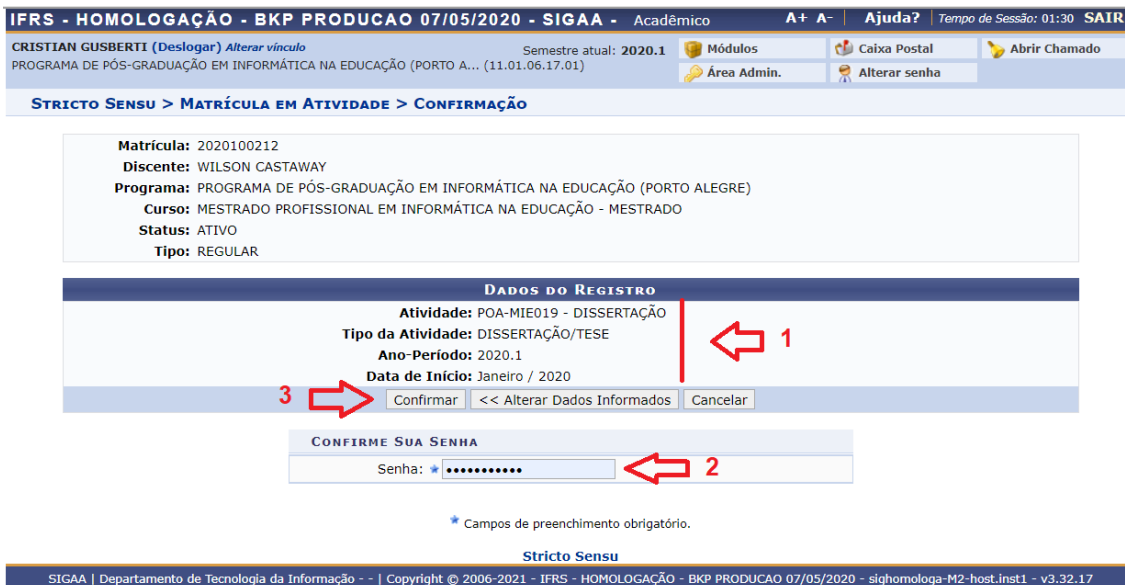
<< Selecionar Outra Atividade Cancelar Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Stricto Sensu

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUCAO 07/05/2020 - sighomologa-M2-host.inst1 - v3.32.17

- Na tela seguinte **verifique as informações, informe sua senha** e clique em **confirmar**:



IFRS - HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUCAO 07/05/2020 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI (Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2020.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

STRICTO SENSU > MATRÍCULA EM ATIVIDADE > CONFIRMAÇÃO

Matrícula: 2020100212
Discente: WILSON CASTAWAY
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)
Curso: Mestrado Profissional em Informática na Educação - Mestrado
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

DADOS DO REGISTRO

Atividade: POA-MIE019 - DISSERTAÇÃO
Tipo da Atividade: DISSERTAÇÃO/TESE
Ano-Período: 2020.1
Data de Início: Janeiro / 2020

Confirmar << Alterar Dados Informados Cancelar

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

Stricto Sensu

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUCAO 07/05/2020 - sighomologa-M2-host.inst1 - v3.32.17

- Na tela seguinte deverá ser apresentada uma **mensagem de procedimento realizado com sucesso**:



The screenshot displays the SIGAA system interface. At the top, the header includes 'IFRS - HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUCAO 07/05/2020 - SIGAA - Acadêmico' and user information for 'CRISTIAN GUSBERTI'. A navigation menu contains 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Área Admin.', and 'Alterar senha'. A red-bordered box highlights a green message: 'Matrícula em Atividade para POA-MIE019 - DISSERTAÇÃO do(a) aluno(a) WILSON CASTAWAY realizada com sucesso!'. Below this, the breadcrumb 'STRICTO SENSU > MATRÍCULA EM ATIVIDADE > CONFIRMAÇÃO' is visible. The main content area shows details for the student: 'Matrícula: 2020100212', 'Discente: WILSON CASTAWAY', 'Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)', 'Curso: Mestrado Profissional em Informática na Educação - Mestrado', 'Status: ATIVO', and 'Tipo: REGULAR'. A section titled 'DADOS DO REGISTRO' shows 'Atividade: POA-MIE019 - DISSERTAÇÃO', 'Tipo da Atividade: DISSERTAÇÃO/TESE', and 'Ano-Período: 2020.1'. At the bottom, there are buttons for '<< Selecionar outro Discente', '<< Utilizar o mesmo Discente', and 'Cancelar'. The footer contains the text 'SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUCAO 07/05/2020 - sighomologa-M2-host.inst1 - v3.32.17'.

Isso **concluí o processo de matrícula** de um aluno na atividade dissertação!

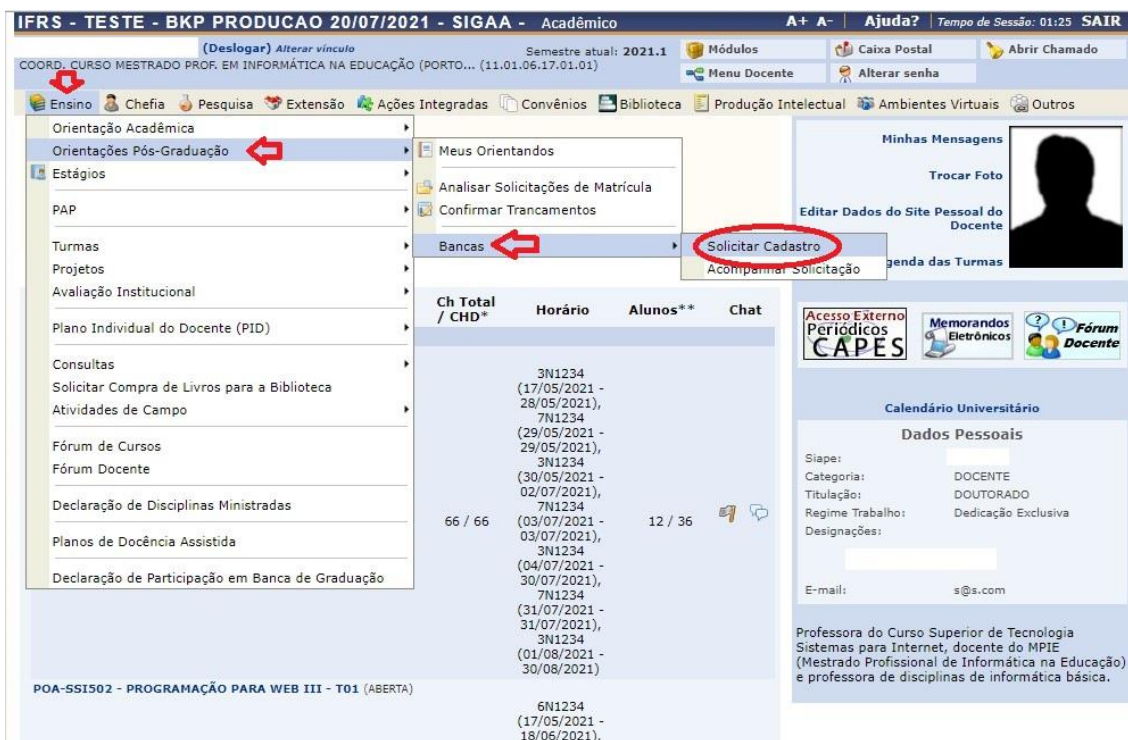
2. CADASTRAR BANCA DE DEFESA

Este passo é de **responsabilidade do orientador ou da secretaria de pós-graduação**, dependendo do fluxo adotado pelo campus;

Após realizar a matrícula do aluno na atividade dissertação é possível criar a banca de defesa. Para isso:

2.1. Se o Orientador Realizar o Procedimento

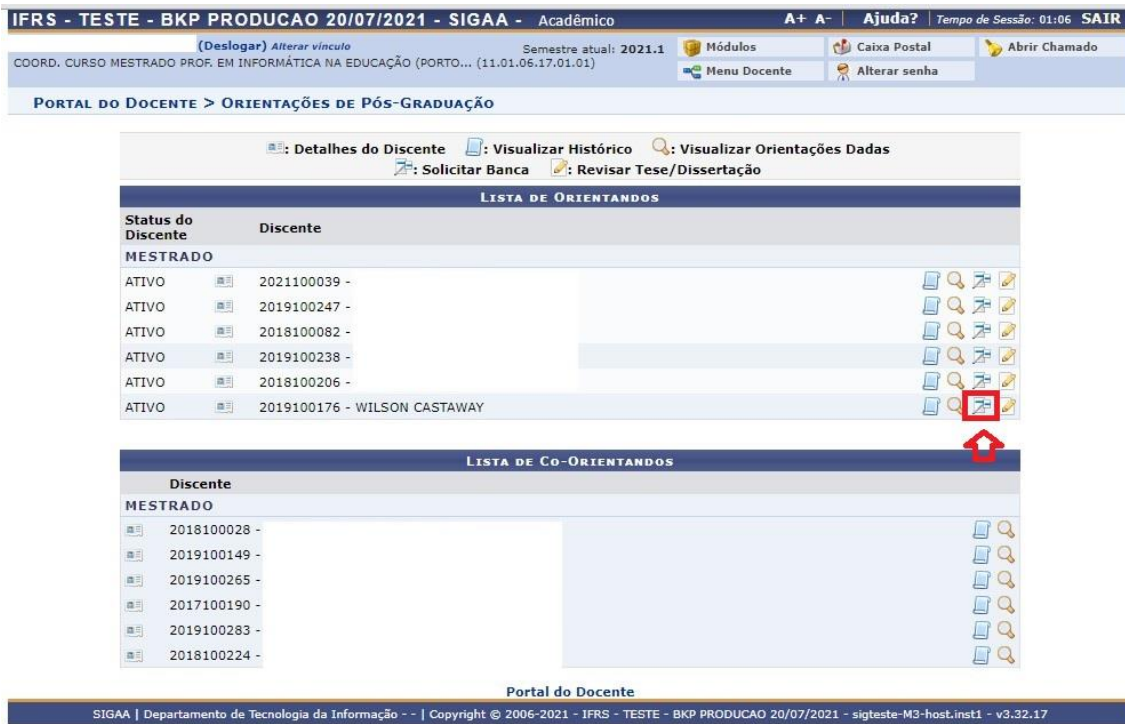
- Acesse o “**Portal Docente**” e no menu “**Ensino**”, clique em “**Orientações Pós-Graduação > Bancas > Solicitar Cadastro**”:



The screenshot shows the SIGAA system interface. The top navigation bar includes 'Ensino', 'Chefia', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ações Integradas', 'Convênios', 'Biblioteca', 'Produção Intelectual', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The 'Ensino' menu is expanded, showing 'Orientação Acadêmica', 'Orientações Pós-Graduação', 'Estágios', 'PAP', 'Turmas', 'Projetos', 'Avaliação Institucional', 'Plano Individual do Docente (PID)', 'Consultas', 'Solicitar Compra de Livros para a Biblioteca', 'Atividades de Campo', 'Fórum de Cursos', 'Fórum Docente', 'Declaração de Disciplinas Ministradas', 'Planos de Docência Assistida', and 'Declaração de Participação em Banca de Graduação'. The 'Orientações Pós-Graduação' menu is further expanded to show 'Meus Orientandos', 'Analisar Solicitações de Matrícula', 'Confirmar Trancamentos', 'Bancas', and 'Solicitar Cadastro'. The 'Bancas' menu is selected, and the 'Solicitar Cadastro' option is highlighted with a red circle. Below the menu, there is a table with columns 'Ch Total / CHD*', 'Horário', 'Alunos**', and 'Chat'. The table contains several rows of course data, including course numbers, dates, and student counts. On the right side of the interface, there are sections for 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', 'Acompanhar Solicitação', 'Acesso Externo Periódicos CAPES', 'Memorandos Eletrônicos', 'Fórum Docente', 'Calendário Universitário', and 'Dados Pessoais'.

Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**	Chat
	3N1234 (17/05/2021 - 28/05/2021), 7N1234 (29/05/2021 - 29/05/2021), 3N1234 (30/05/2021 - 02/07/2021), 7N1234 (03/07/2021 - 03/07/2021), 3N1234 (04/07/2021 - 30/07/2021), 7N1234 (31/07/2021 - 31/07/2021), 3N1234 (01/08/2021 - 30/08/2021)	66 / 66	12 / 36
	6N1234 (17/05/2021 - 18/06/2021),		

- Na tela seguinte será exibida a listagem dos alunos orientandos. Clique no ícone correspondente ao aluno que deseja cadastrar a banca e em **“Cadastrar Banca de Defesa”**:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 20/07/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:06 SAIR

(Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
COORD. CURSO MESTRADO PROF. EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO... (11.01.06.17.01.01) Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > ORIENTAÇÕES DE PÓS-GRADUAÇÃO

Detalhes do Discente Visualizar Histórico Visualizar Orientações Dadas
Solicitar Banca Revisar Tese/Dissertação

LISTA DE ORIENTANDOS

Status do Discente	Discente	
MESTRADO		
ATIVO	2021100039 -	
ATIVO	2019100247 -	
ATIVO	2018100082 -	
ATIVO	2019100238 -	
ATIVO	2018100206 -	
ATIVO	2019100176 - WILSON CASTAWAY	

LISTA DE Co-ORIENTANDOS

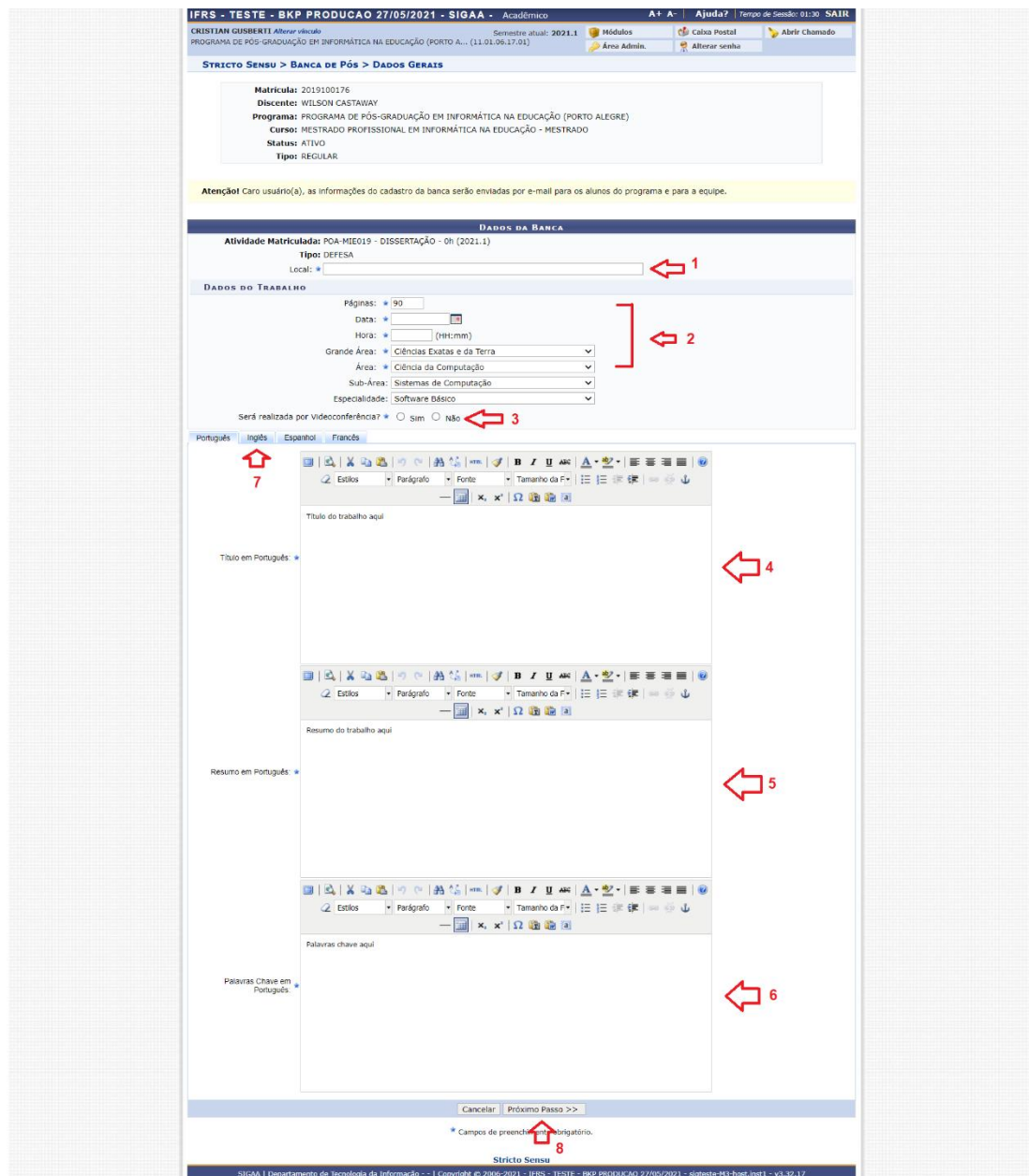
Discente	
MESTRADO	
2018100028 -	
2019100149 -	
2019100265 -	
2017100190 -	
2019100283 -	
2018100224 -	

Portal do Docente

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 20/07/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

- Na tela seguinte, os campos indicados pelas setas precisam ser preenchidos/atualizados de acordo com a imagem abaixo:

Manual para Cadastramento de Banca de Defesa SIGAA



IFRS - TESTE - BKP PRODUÇÃO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CRISTIAN GUISBERTI Alterar usuário | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE) (11.01.08.17.01) | Área Admin. | Alterar senha

STRICTO SENSU > BANCA DE PÓS > DADOS GERAIS

Matriculada: 2019100176
Discente: WILSON CASTAWAY
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - MESTRADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

Atenção! Caro usuário(a), as informações do cadastro da banca serão enviadas por e-mail para os alunos do programa e para a equipe.

DADOS DA BANCA

Atividade Matriculada: POA-MIE019 - DISSERTAÇÃO - 0h (2021.1)
Tipo: DEFESA
Local: *

DADOS DO TRABALHO

Páginas: 90
Data: *
Hora: (HH:MM)
Grande Área: Ciências Exatas e da Terra
Área: Ciências da Computação
Sub-Área: Sistemas de Computação
Especialidade: Software Básico

Será realizada por videoconferência? sim não

Português | Inglês | Espanhol | Francês

Título do trabalho aqui

Título em Português *

Resumo do trabalho aqui

Resumo em Português *

Palavras chave aqui

Palavras-chave em Português *

Cancelar | Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Stricto Sensu

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - IFRS - TESTE - BKP PRODUÇÃO 27/05/2021 - sigaa-m3-hoed-net1 - v3.32.17

OBS: Campos com o símbolo “*” devem ser obrigatoriamente preenchidos. Os demais podem ficar em branco. Você notará que os campos já virão preenchidos com os dados informados na banca de qualificação, pois entende-se que a defesa é a evolução do trabalho apresentado na qualificação. Neste sentido, talvez apenas alguns dados precisarão ser atualizados.

OBS 2: Preste atenção pois além da aba “Português”, a aba “Inglês” (passo 7) também precisa ser preenchida!

Manual para Cadastramento de Banca de Defesa SIGAA

- Ao final clicar em “**Próximo Passo**” (passo 8).
- Na próxima tela você adicionará os **membros da banca**. O processo consiste em 4 passos básicos, conforme imagem abaixo:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico

CRISTIAN GUSBERTI Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Área Admin. Alterar senha

Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

STRICTO SENSU > BANCA DE PÓS > MEMBROS DA BANCA

MEMBROS DA BANCA

Função: PRESIDENTE EXAMINADOR INTERNO EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO 1

MEMBRO INTERNO DO PROGRAMA

Docente do Programa: -- SELECIONE -- 2

Adicionar Membro

LISTAGEM DOS MEMBROS DA BANCA

Remove Membro 3

Função	Membro
Presidente	1796643 - ANDRE
Interno	1669385 - JOSIANE
Externo à Instituição	Lucia
Interno	1796020 - SILVIA

<< Dados Gerais Cancelar Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório. 4

Stricto Sensu

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

- Passo 1: **Selecione a função** do membro na banca;
- Passo 2 **Selecione o docente** referente a função selecionada no passo 1;
- Passo 3: Clique em “**Adicionar Membro**”;

Repita os passos 1, 2 e 3 para os membros da banca que são de outra função diferente da já selecionada;

- Passo 4: Após o cadastro de todos os membros da banca clique em “**Próximo Passo**”.

OBS: As partes da tela **destacadas em amarelo** permitem que você **confirme** a função dos membros adicionados e caso necessário **remova** um membro específico.

OBS 2: No caso do membro “**Examinador Externo à Instituição**”, o processo de seleção pode sofrer variações:

1 – Caso o membro **já tenha participado de bancas** no IFRS, **basta digitar o nome** do membro que o sistema encontrará seu cadastro e preencherá os campos, conforme indicado na imagem abaixo:

Manual para Cadastramento de Banca de Defesa SIGAA

STRICTO SENSU > BANCA DE PÓS > MEMBROS DA BANCA

MEMBROS DA BANCA

Função: PRESIDENTE EXAMINADOR INTERNO EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA **EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO** ← 1

MEMBRO EXTERNO À INSTITUIÇÃO

Nome: * ? Cadastrar novo Membro ← 2

Email: *

Instituição de Ensino: *

Maior Formação: *

Ano de Conclusão:

Sexo: * Masculino Feminino

Adicionar Membro ← 3

Digite o nome do membro e veja o sistema sugerir o nome correto.

Ao selecionar o nome, os demais dados serão automaticamente preenchidos.

OBS: A “Instituição de Ensino” mencionada na imagem acima é a instituição de atuação do professor. Caso ele não seja professor de instituição de ensino pode ser informado o nome da empresa ou informação afim.

2 – Caso o membro **nunca tenha participado de bancas** no IFRS, ao digitar seu nome o sistema informará que não existe nenhum cadastro para esse docente:

STRICTO SENSU > BANCA DE PÓS > MEMBROS DA BANCA

MEMBROS DA BANCA

Função: PRESIDENTE EXAMINADOR INTERNO EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA **EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO** 1

MEMBRO EXTERNO À INSTITUIÇÃO

Nome: * ? Cadastrar novo Membro ← 2

Email: *

Instituição de Ensino: *

Maior Formação: *

Ano de Conclusão: *

Sexo: * Masculino Feminino

Adicionar Membro ← 3

Será necessário realizar o cadastro, clicando no botão “**Cadastrar novo Membro**” na imagem acima, para poder inclui-lo na banca. Conforme imagem abaixo:

STRICTO SENSU > BANCA DE PÓS > MEMBROS DA BANCA

MEMBROS DA BANCA

Função: PRESIDENTE EXAMINADOR INTERNO EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA **EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO** ← 1

MEMBRO EXTERNO À INSTITUIÇÃO

Nacionalidade: Nacional Estrangeira

CPF: *

Nome: * ? Buscar Membro ← 2

Email: *

Instituição de Ensino: *

Maior Formação: *

Ano de Conclusão:

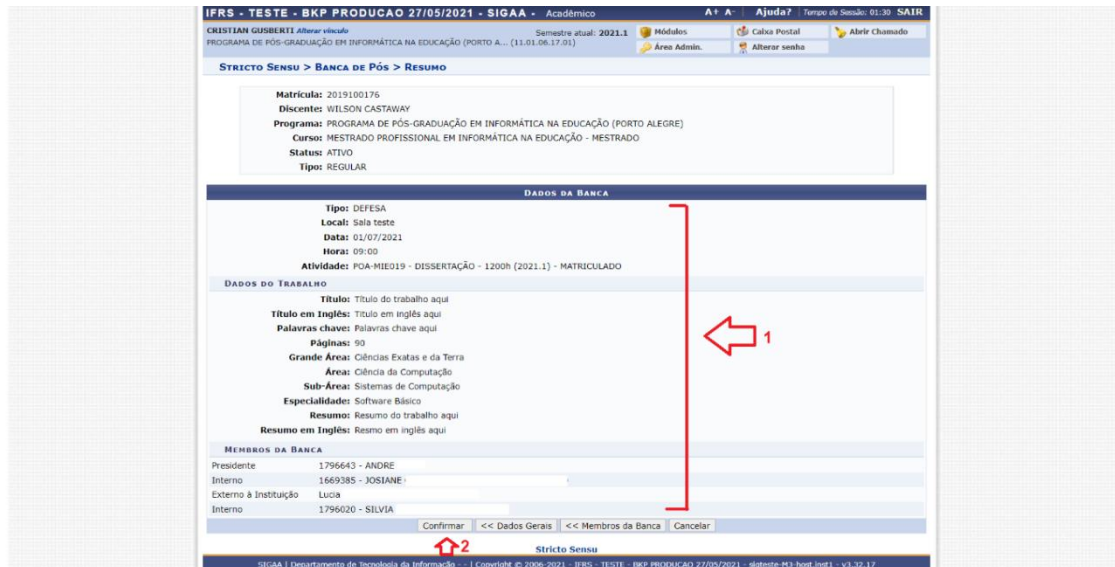
Sexo: * Masculino Feminino

Adicionar Membro ← 3

Após preencher clique em "Adicionar Membro"

Preencha com os dados do professor

Após ter clicado em “**Próximo Passo**” ao concluir a inclusão dos membros da banca, a tela abaixo será exibida:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico

CRISTIAN GUSBERTI Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Área Admin. Alterar senha

STRICTO SENSU > BANCA DE PÓS > RESUMO

Matrícula: 2019100176
Discente: WILSON CASTAWAY
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)
Curso: Mestrado Profissional em Informática na Educação - Mestrado
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

DADOS DA BANCA

Tipo: DEFESA
Local: Sala teste
Data: 01/07/2021
Hora: 09:00
Atividade: POA-MIE019 - DISSERTAÇÃO - 1200h (2021.1) - MATRICULADO

DADOS DO TRABALHO

Título: Título do trabalho aqui
Título em Inglês: Título em inglês aqui
Palavras chave: Palavras chave aqui
Páginas: 90
Grande Área: Ciências Exatas e da Terra
Área: Ciência da Computação
Sub-Área: Sistemas de Computação
Especialidades: Software Básico
Resumo: Resumo do trabalho aqui
Resumo em Inglês: Resmo em inglês aqui

MEMBROS DA BANCA

Presidente: 1796643 - ANDRE
Interno: 1669385 - JOSIANE
Externo à Instituição: Lucia
Interno: 1796020 - SILVIA

Confirmar << Dados Gerais << Membros da Banca Cancelar

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

Confirme as informações da banca mostradas (1) e clique em “**Confirmar**” (2).

Caso seja necessário você pode voltar para partes específicas do cadastro usando os botões ao lado do Confirmar.

Ao clicar em confirmar uma mensagem de sucesso será exibida e na listagem a banca cadastrada parece como “**PENDENTE DE APROVAÇÃO**”:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 20/07/2021 - SIGAA - Acadêmico

(Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1
COORD. CURSO Mestrado Prof. em Informática na Educação (Porto... (11.01.06.17.01.01)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

Banca cadastrada com sucesso!

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > BANCAS DO DISCENTE

Matrícula: 2019100176
Discente: WILSON CASTAWAY
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)
Curso: Mestrado Profissional em Informática na Educação - Mestrado
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

Visualizar Alterar

BANCA(S) ENCONTRADA(S) (2)

Data	Tipo	Descrição	Atividade	Situação
28/08/2021	DEFESA	Título aqui	POA-MIE019 - DISSERTAÇÃO (2021.1)	PENDENTE DE APROVAÇÃO
10/02/2021	QUALIFICAÇÃO		POA-MEP030 - EXAME DE QUALIFICAÇÃO (2021.1)	APROVADO

<< Voltar

Portal do Docente

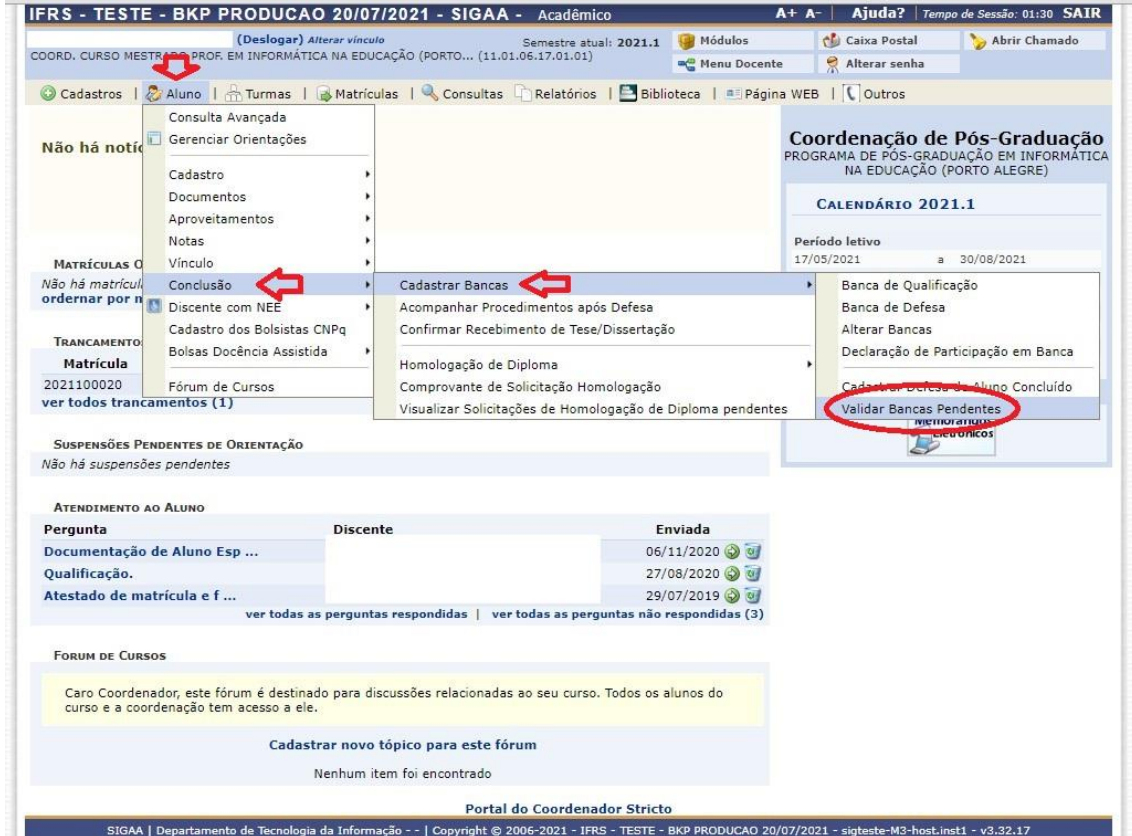
SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 20/07/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

Manual para Cadastramento de Banca de Defesa SIGAA

2.1.1 Coordenador Realiza a Homologação do Cadastro da Banca de Defesa

Este passo é de **responsabilidade do coordenador** e só é necessário se a banca for cadastrada pelo orientador.

- Para homologar uma banca de qualificação, acesse o “**Portal da Coordenação Stricto Sensu**” e no menu “**Aluno**” clique em “**Conclusão > Cadastrar Bancas > Validar Bancas Pendentes**”:



The screenshot displays the SIGAA system interface for a coordinator. The top navigation bar includes options like 'Aluno', 'Turmas', 'Matrículas', 'Consultas', 'Relatórios', 'Biblioteca', 'Página WEB', and 'Outros'. A dropdown menu is open under 'Aluno', with 'Conclusão' selected. A second dropdown menu is open under 'Conclusão', with 'Cadastrar Bancas' selected. A third dropdown menu is open under 'Cadastrar Bancas', with 'Validar Bancas Pendentes' selected and circled in red. The interface also shows a calendar for 2021.1, a table of questions and answers, and a forum section.

Manual para Cadastramento de Banca de Defesa SIGAA

- Na tela seguinte será exibida uma listagem com as bancas pendente de aprovação. Clique no ícone correspondente da banca que você deseja validar:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 20/07/2021 - SIGAA - Acadêmico

(Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
COORD. CURSO MISTRADO PROF. EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO... (11.01.06.17.01.01) Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > VALIDAR BANCAS PENDENTES

Caro Coordenador,
Nesta tela será possível analisar e validar as bancas cadastradas por Orientadores de Pós-Graduação.

Visualizar Cancelar Banca Aprovar Banca Ver Histórico Currículo Lattes Alterar Banca

BANCAS ENCONTRADAS (1)

Matrícula	Nome Tipo	Título do Trabalho	Data	
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)				
2019100176	WILSON CASTAWAY (MISTRADO) DEFESA	Título aqui	28/08/2021	    

Cancelar

Portal do Coordenador Stricto

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 20/07/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

- Na sequencia o sistema mostrará uma mensagem informando que a operação foi realizada com sucesso:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 20/07/2021 - SIGAA - Acadêmico

(Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
COORD. CURSO MISTRADO PROF. EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO... (11.01.06.17.01.01) Menu Docente Alterar senha

 • Operação realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > VALIDAR BANCAS PENDENTES

Caro Coordenador,
Nesta tela será possível analisar e validar as bancas cadastradas por Orientadores de Pós-Graduação.

Visualizar Cancelar Banca Aprovar Banca Ver Histórico Currículo Lattes Alterar Banca

BANCAS ENCONTRADAS (0)

Matrícula	Nome Tipo	Título do Trabalho	Data
Nenhuma banca pendente de aprovação foi encontrada.			

Cancelar

Portal do Coordenador Stricto

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 20/07/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

E isso **conclui o cadastramento da banca** de defesa.

2.2. Se a Secretaria de Pós-graduação Realizar o Procedimento

- Na aba “**Alunos**” em “**Outras Operações**”, clique em “**Cadastrar Banca de Defesa**”:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Alunos Vinculo / Matrículas Cadastros Permissões Relatórios e Consultas Bolsas Docência Assistida

Orientações

- Gerenciar Orientações

Aproveitamento de Estudos

- Aproveitar Disciplina/Atividade
- Excluir Aproveitamento de Componente
- Cadastrar Aproveitamento de Carga Horária
- Excluir Aproveitamento de Carga Horária
- Retificar Aproveitamento e Consolidação de Turma

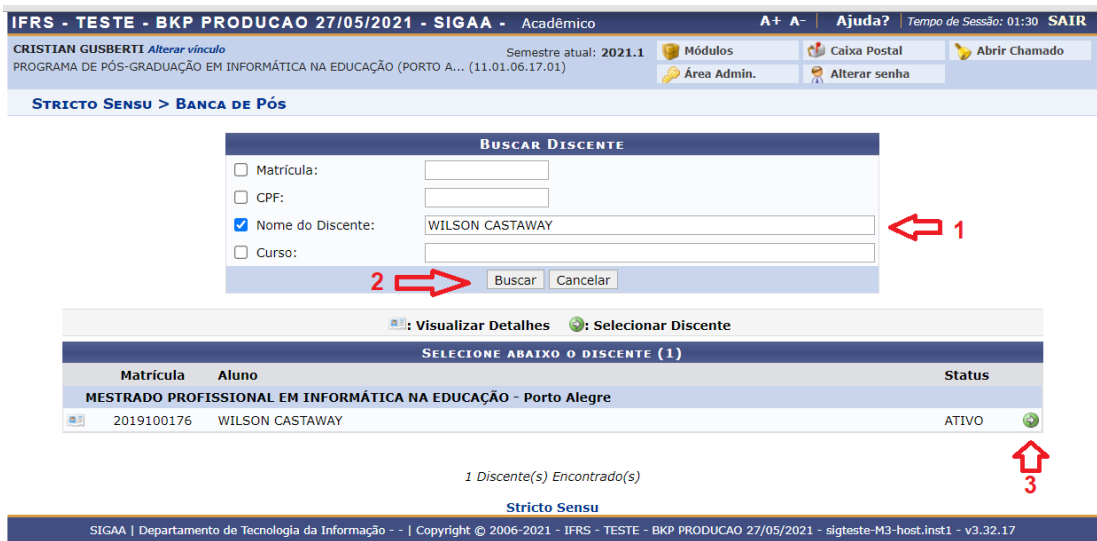
Outras Operações

- Acompanhar Procedimentos após Defesa
- Alterar/Remover Banca de Defesa
- Cadastrar Banca de Qualificação
- Cadastrar Banca de Defesa ← 2
- Revisar Tese/Dissertação
- Cálculos de Discente
- Cancelamento de Discentes
- Cancelar Prorrogação de Prazo de Conclusão
- Consolidação Individual
- Implantar Histórico do Aluno
- Mudança de Estrutura Curricular
- Prorrogar Prazo de Conclusão
- Solicitar Homologação de Diploma

Menu Principal

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

- Na tela a seguir, **busque pelo aluno** e clique na **seta verde**:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

STRICTO SENSU > BANCA DE PÓS

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:

CPF:


Nome do Discente: WILSON CASTAWAY ← 1

Curso:

2 →

Visualizar Detalhes Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - Porto Alegre		
2019100176	WILSON CASTAWAY	ATIVO 

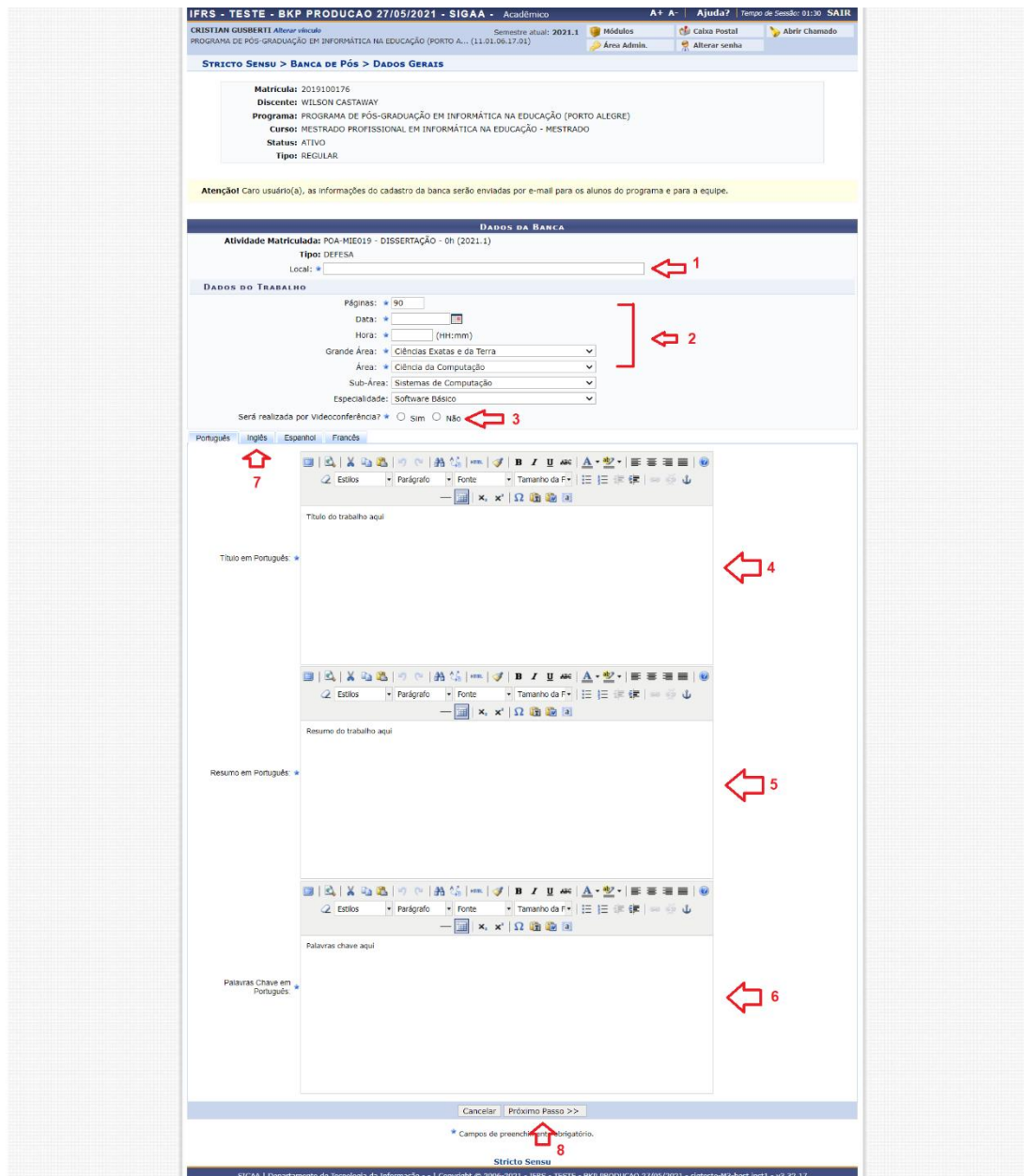
1 Discente(s) Encontrado(s)

Stricto Sensu

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

Manual para Cadastramento de Banca de Defesa SIGAA

- Na tela seguinte, os campos indicados pelas setas precisam ser preenchidos de acordo com a imagem abaixo:



IFRS - TESTE - BKP PRODUÇÃO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico

CRISTIAN GUSBERTI Alterar Perfil

Semestre atual: 2021.1

Programa de Pós-Graduação em Informática na Educação (Porto Alegre)

Área Admin.

Módulos

Caixa Postal

Alterar senha

Abrir Chamado

Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

STRICTO SENSU > BANCA DE PÓS > DADOS GERAIS

Matriculado: 2019100176

Discente: WILSON CASTAWAY

Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)

Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - MESTRADO

Status: ATIVO

Tipo: REGULAR

Atenção! Caro usuário(a), as informações do cadastro da banca serão enviadas por e-mail para os alunos do programa e para a equipe.

DADOS DA BANCA

Atividade Matriculada: POA-ME019 - DISSERTAÇÃO - 0h (2021.1)

Tipo: DEFESA

Local:

DADOS DO TRABALHO

Páginas: 90

Data:

Hora: (HH:mm)

Grande Área: Ciências Exatas e da Terra

Área: Ciência da Computação

Sub-Área: Sistemas de Computação

Especialidade: Software Básico

Será realizada por Videconferência? Sim Não

Português Inglês Espanhol Francês

Título do trabalho aqui

Título em Português:

Resumo do trabalho aqui

Resumo em Português:

Palavras-chave aqui

Palavras-chave em Português:

Cancelar Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Stricto Sensu

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - IFRS | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUÇÃO 27/05/2021 - sigaste-H3-host_inst1 - v3.32.17

OBS: Campos com o símbolo “*” devem ser obrigatoriamente preenchidos. Os demais podem ficar em branco. Você notará que os campos já virão preenchidos com os dados informados na banca de qualificação, pois entende-se que a defesa é a evolução do trabalho apresentado na qualificação. Neste sentido, talvez apenas alguns dados precisarão ser atualizados.

Manual para Cadastramento de Banca de Defesa SIGAA

OBS 2: Preste atenção pois além da aba “**Português**”, a aba “**Inglês**” (passo 7) também precisa ser preenchida!

- Ao final clicar em “**Próximo Passo**” (passo 8).
- Na próxima tela você adicionará os **membros da banca**. O processo consiste em 4 passos básicos, conforme imagem abaixo:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico

CRISTIAN GUSBERTI Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01)

STRICTO SENSU > BANCA DE PÓS > MEMBROS DA BANCA

MEMBROS DA BANCA

Função: PRESIDENTE EXAMINADOR INTERNO EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO 1

MEMBRO INTERNO DO PROGRAMA

Docente do Programa: -- SELECIONE -- 2

Adicionar Membro 3

LISTAGEM DOS MEMBROS DA BANCA

Remove Membro

Função	Membro
Presidente	1796643 - ANDRE
Interno	1669385 - JOSIANE
Externo à Instituição	Lucia
Interno	1796020 - SILVIA

<< Dados Gerais Cancelar Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório. 4

Stricto Sensu

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

- Passo 1: **Selecione a função** do membro na banca;
- Passo 2 **Selecione o docente** referente a função selecionada no passo 1;
- Passo 3: Clique em “**Adicionar Membro**”;

Repita os passos 1, 2 e 3 para os membros da banca que são de outra função diferente da já selecionada;

- Passo 4: Após o cadastro de todos os membros da banca clique em “**Próximo Passo**”.

OBS: As partes da tela **destacadas em amarelo** permitem que você **confirme** a função dos membros adicionados e caso necessário **remova** um membro específico.

OBS 2: No caso do membro “**Examinador Externo à Instituição**”, o processo de seleção **pode sofrer variações**:

1 – Caso o membro **já tenha participado de bancas** no IFRS, **basta digitar o nome** do membro que o sistema encontrará seu cadastro e preencherá os campos, conforme indicado na imagem abaixo:

Manual para Cadastramento de Banca de Defesa SIGAA

STRICTO SENSU > BANCA DE PÓS > MEMBROS DA BANCA

MEMBROS DA BANCA

Função: PRESIDENTE EXAMINADOR INTERNO EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA **EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO** ← 1

MEMBRO EXTERNO À INSTITUIÇÃO

Nome: * ? Cadastrar novo Membro ← 2

Email: *

Instituição de Ensino: *

Maior Formação: *

Ano de Conclusão:

Sexo: * Masculino Feminino

Adicionar Membro ← 3

Digite o nome do membro e veja o sistema sugerir o nome correto.

Ao selecionar o nome, os demais dados serão automaticamente preenchidos.

OBS: A “Instituição de Ensino” mencionada na imagem acima é a instituição de atuação do professor. Caso ele não seja professor de instituição de ensino pode ser informado o nome da empresa ou informação afim.

2 – Caso o membro **nunca tenha participado de bancas** no IFRS, ao digitar seu nome o sistema informará que não existe nenhum cadastro para esse docente:

STRICTO SENSU > BANCA DE PÓS > MEMBROS DA BANCA

MEMBROS DA BANCA

Função: PRESIDENTE EXAMINADOR INTERNO EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA **EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO** 1

MEMBRO EXTERNO À INSTITUIÇÃO

Nome: * ? Cadastrar novo Membro ← 2

Email: *

Instituição de Ensino: *

Maior Formação: *

Ano de Conclusão: *

Sexo: * Masculino Feminino

Adicionar Membro ← 3

Será necessário realizar o cadastro, clicando no botão “**Cadastrar novo Membro**” na imagem acima, para poder inclui-lo na banca. Conforme imagem abaixo:

STRICTO SENSU > BANCA DE PÓS > MEMBROS DA BANCA

MEMBROS DA BANCA

Função: PRESIDENTE EXAMINADOR INTERNO EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA **EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO** ← 1

MEMBRO EXTERNO À INSTITUIÇÃO

Nacionalidade: Nacional Estrangeira

CPF: *

Nome: * ? Buscar Membro ← 2

Email: *

Instituição de Ensino: *

Maior Formação: *

Ano de Conclusão:

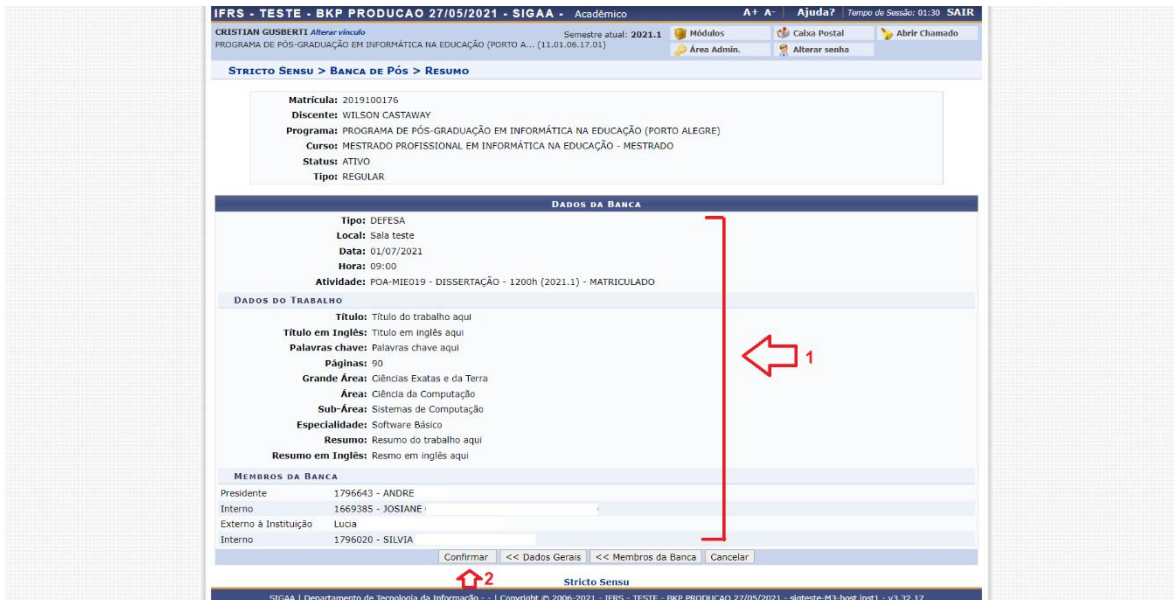
Sexo: * Masculino Feminino

Adicionar Membro ← 3

Após preencher clique em "Adicionar Membro"

Preencha com os dados do professor

Após ter clicado em “**Próximo Passo**” ao concluir a inclusão dos membros da banca, a tela abaixo será exibida:



IFRS - TESTE - BKP PRODUÇÃO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI Alterar perfil Módulos Cabeceira Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

STRICTO SENSU > BANCA DE PÓS > RESUMO

Matricula: 2019100176
Discente: WILSON CASTAWAY
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - MESTRADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

DADOS DA BANCA

Tipo: DEFESA
Local: Sala teste
Data: 01/07/2021
Hora: 09:00
Atividade: POA-MIE019 - DISSERTAÇÃO - 1200h (2021.1) - MATRICULADO

DADOS DO TRABALHO

Título: Título do trabalho aqui
Título em Inglês: Título em inglês aqui
Palavras chave: Palavras chave aqui
Páginas: 90
Grande Área: Ciências Exatas e da Terra
Área: Ciência da Computação
Sub-Área: Sistemas de Computação
Especialidade: Software Básico
Resumo: Resumo do trabalho aqui
Resumo em Inglês: Resmo em inglês aqui

MEMBROS DA BANCA

Presidente	1796643 - ANDRE
Interno	1669385 - JOSIANE
Externo à Instituição	Lucia
Interno	1796020 - SILVIA

Confirmar << Dados Gerais << Membros da Banca Cancelar

Stricto Sensu

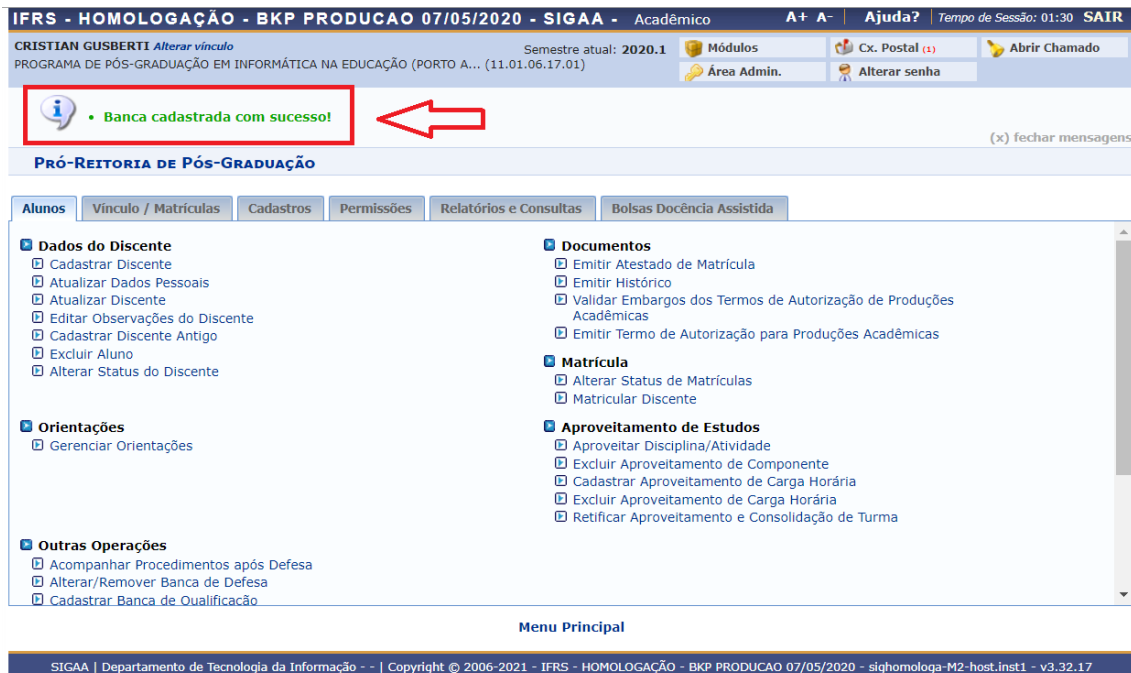
SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUÇÃO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.mst1 - v3.32.17

Confirme as informações da banca mostradas e clique em “**Confirmar**”.

Caso seja necessário você pode voltar para partes específicas do cadastro usando os botões ao lado do Confirmar.

Se tudo estiver ok, ao clicar em confirmar uma **mensagem de sucesso** deve ser exibida:

Manual para Cadastramento de Banca de Defesa SIGAA



The screenshot displays the SIGAA system interface. At the top, the header includes the user's name 'CRISTIAN GUSBERTI', the current semester '2020.1', and various navigation links like 'Módulos', 'Cx. Postal', and 'Abrir Chamado'. A central message box, highlighted with a red border and a red arrow, states 'Banca cadastrada com sucesso!'. Below this, the 'Pró-Reitoria de Pós-Graduação' menu is visible, with sub-menus for 'Alunos', 'Vínculo / Matrículas', 'Cadastros', 'Permissões', 'Relatórios e Consultas', and 'Bolsas Docência Assistida'. The 'Cadastros' sub-menu is expanded, showing options for 'Dados do Discente', 'Documentos', 'Matrícula', 'Aproveitamento de Estudos', 'Orientações', and 'Outras Operações'. A 'Menu Principal' link is located at the bottom of the main content area. The footer contains copyright information for the system version v3.32.17.

E isso conclui o cadastramento da banca de defesa.

3. CONSOLIDAR ATIVIDADE DISSERTAÇÃO

Esta operação é de **responsabilidade da Secretaria de Pós-Graduação**.

Após realizada a apresentação do trabalho pelo estudante perante a banca, é necessário consolidar a atividade de dissertação para que os procedimentos pós defesa possam ser registrados no sistema. Para isso:

- Na aba “**Vínculo/Matrículas**” em “**Registro de Atividades**”, clique em “**Consolidar**”:



The screenshot displays the SIGAA user interface for a user named CRISTIAN GUSBERTI. The top navigation bar includes the text 'IFRS - HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUCAO 07/05/2020 - SIGAA - Acadêmico' and 'Ajuda?'. Below this, the user's profile and current semester (2020.1) are shown. The main content area is titled 'PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO' and features a tabbed menu with 'Vínculo / Matrículas' selected. Under this tab, there are two main sections: 'Registro de Atividades' and 'Turmas'. The 'Registro de Atividades' section contains a list of actions: 'Matricular', 'Renovar Matrícula', 'Consolidar', 'Validar', 'Excluir', and 'Alterar Período'. A red arrow labeled '2' points to the 'Consolidar' option. The 'Turmas' section includes 'Criar Turma' and 'Consultar, Alterar ou Remover'. Below the 'Turmas' section is another section titled 'Vínculo com a Pós-Graduação' with options like 'Trancar Vínculo', 'Retorno Manual de Discente', 'Cancelar Trancamentos Futuros', 'Cancelar Vínculo', 'Concluir Aluno', and 'Estornar Operação'. A red arrow labeled '1' points to the 'Vínculo / Matrículas' tab. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUCAO 07/05/2020 - sghomologa-M2-host.inst1 - v3.32.17'.

Manual para Cadastramento de Banca de Defesa SIGAA

- Na tela seguinte **busque pelo aluno** e clique na **seta verde**:

IFRS - HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUCAO 07/05/2020 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI *Alterar vínculo* Semestre atual: 2020.1 Módulos Cx. Postal (1) Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

STRICTO SENSU > REGISTRO DE ATIVIDADE ACADÊMICA ESPECÍFICA

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente: wilson
 Curso:

2 ➡ Buscar Cancelar

➡ 1

Visualizar Detalhes Seleccionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
2020100212	WILSON CASTAWAY	ATIVO

1 Discente(s) Encontrado(s)

Stricto Sensu

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUCAO 07/05/2020 - sighomologa-M2-host.inst1 - v3.32.17

➡ 3

- Na tela seguinte serão exibidas as atividades em que o aluno está matriculado. Escolha a **Dissertação** e clique na **seta verde**:

IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI *Alterar vínculo* Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

STRICTO SENSU > CONSOLIDAÇÃO DE ATIVIDADE > SELEÇÃO DE ATIVIDADE

Matrícula: 2019100176
Discente: WILSON CASTAWAY
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)
Curso: Mestrado Profissional em Informática na Educação - Mestrado
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

Seleccionar Atividade

ESSE DISCENTE POSSUI 1 MATRÍCULA(S) EM ATIVIDADES ACADÊMICAS ESPECÍFICAS

Atividades	Periodo
POA-MIE019 - DISSERTAÇÃO - 1200h	2021

<< Seleccionar Outro Discente Cancelar


Stricto Sensu

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

➡

Manual para Cadastramento de Banca de Defesa SIGAA

- Na tela seguinte, preencha a **Data Final** (mês e ano de realização da defesa) e a Situação do aluno na **Dissertação**:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI *Alterar vínculo* Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

STRICTO SENSU > CONSOLIDAÇÃO DE ATIVIDADE > REGISTRO DA ATIVIDADE

Matrícula: 2019100176
Discente: WILSON CASTAWAY
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)
Curso: Mestrado Profissional em Informática na Educação - Mestrado
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

Atividade: POA-MIE019 - DISSERTAÇÃO
Tipo da Atividade: DISSERTAÇÃO/TESE
Ano Período: 2021 . 1
Data de Início: Junho / 2021

RESULTADO

Data Final: * Julho / 2021
Situação: APROVADO

<< Selecionar Outra Atividade Cancelar Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Stricto Sensu

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

- Na tela seguinte serão apresentados os dados de cadastro da banca e estarão abertos para edição os seguintes campos:

Manual para Cadastramento de Banca de Defesa SIGAA

IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:28 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI *Aluno vinculo* Módulos Cópia Postal Alterar Chaveado

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

STRICTO SENSU > CADASTRAR ATA DA BANCA DE DEFESA

DADOS DA DEFESA

Discente: 2019100176 - WILSON CASTAWAY

CPI: 005.1

Email:

Orientador: ANDRE

Co-Orientador: SILVIA

Local: Sala teste

Data: 01/07/2021

Hora: 09:00

Tipo da banca: DEFESA

Número de páginas: 90

TÍTULO

Título do trabalho aqui

TÍTULO EM INGLÊS:

Título em inglês aqui

RESUMO

Resumo do trabalho aqui

RESUMO EM INGLÊS:

Resmo em inglês aqui

PALAVRAS-CHAVE

Palavras chave aqui

MEMBROS DA BANCA

CPF	Nome	Email	Instituição	Tipo
728.	ANDRE		IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021	Presidente
002.	JOSIANE		IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021	Interno
907.	SILVIA		IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021	Interno
210.	Lucia	s@s.com	PUC - RS	Externo à Instituição

DADOS DA ATA DE DEFESA

Número da Ata:

Corpo da Ata: *

Aos xxxxx dias do mês de xxxxxx do ano de dois mil xxxxxx, às 09h30min, no xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, instalou-se a banca examinadora de dissertação de mestrado (ou tese de Doutorado) do(a) aluno(a) xxxxxxxxxxxxxxxx. A banca examinadora foi composta pelos professores Dr. xxxxxxxxxxxx, IPEN, examinador externo, xxxxxxxxxxxxxxxx, IFRN, examinador interno, xxxxxxxxxxxxxxxx, IFRN, e xxxxxxxxxxxxxxxx, IFRN, orientador. Des-se inicio a abertura dos trabalhos, por parte do professor xxxxxxxxxxxxxxxx, coordenador do Programa, que, após apresentar os membros da banca examinadora e explicar a tramitação da defesa, passou a presidência dos trabalhos ao Professor xxxxxxxxxxxx, que de imediato solicitou a(o) candidato (a) que iniciasse a apresentação da dissertação, intitulada "xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx", marcando um tempo de xxxxxx minutos para a apresentação. Concluída a exposição, o Prof. xxxxxxxxxxxx, presidente, passou a palavra ao examinador externo, xxxxxxxxxxxx, para arguir o (a) candidato (a), e, em seguida, a examinador interno, xxxxxxxxxxxx e em seguida ao prof. xxxxxxxxxxxxxxxx, para que fizessem o mesmo; após o que fez suas considerações sobre o trabalho em julgamento; tendo sido (aprovado ou reprovado) o (a) candidato (a), conforme as normas vigentes na Universidade Federal do Rio Grande do Norte. A versão final da dissertação deverá ser entregue ao programa, no prazo de _____ dias, contendo as modificações sugeridas pela banca examinadora e constante na folha de correção anexa. Conforme o Artigo 43 da Resolução 072/2004 - CONSEPE, o (a) candidato (a) não terá o título se não cumprir as exigências acima.

DADOS DA FOLHA DE CORREÇÕES

INTRODUÇÃO:

Correção tal e tal...

REVISÃO BIBLIOGRÁFICA:

Incluir tal e tal...

METODOLOGIA:

Reformular tal e tal...

RESULTADOS OBTIDOS:

Detalhar melhor tal e tal...

CONCLUSÕES:

Revisar tal e tal...

Comentários Gerais:

Observar as questões levantadas pelo professor futuro de tal na banca de defesa...

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-huel_test1 - v3.32.17

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Dados da banca para conferência

- 1 – **Confira** os dados da banca;
 - 2 – **Preencha o nº da Ata** de Defesa;
 - 3 – **Complete/Altere o texto da ata** de acordo com a necessidade;
 - 4 a 9 – **Preencha com as correções** apontadas pela banca, caso necessário;
 - 10 – Clique em “**Próximo Passo**” para avançar.
- Na próxima tela, serão exibidos os dados do registro realizado e solicitado a sua senha para confirmar a operação:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:28 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

STRICTO SENSU > CONSOLIDAÇÃO DE ATIVIDADE > CONFIRMAÇÃO

Matrícula: 2019100176
Discente: WILSON CASTAWAY
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)
Curso: Mestrado Profissional em Informática na Educação - Mestrado
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

DADOS DO REGISTRO

Atividade: POA-MIE019 - DISSERTAÇÃO
Tipo da Atividade: DISSERTAÇÃO/TESE
Ano-Período: 2021.1
Data de Início: Junho / 2021
Data Final: Julho / 2021
Resultado: **APROVADO**

Confirmar << Alterar Dados Informados Cancelar

CONFIRME SUA SENHA

Senha: ●●●●●●●●

* Campos de preenchimento obrigatório.

Stricto Sensu

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação -- | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

- Depois de clicar em “**Confirmar**” na tela acima, o sistema mostrará esta mensagem, indicando que o procedimento foi realizado com sucesso:



The screenshot displays the SIGAA system interface. At the top, the header includes 'IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico' and 'Tempo de Sessão: 01:30 SAIR'. Below the header, the user's name 'CRISTIAN GUSBERTI' and the current semester '2021.1' are shown. A navigation menu contains 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Área Admin.', and 'Alterar senha'. A message box, highlighted with a red border, contains the text: 'Consolidação de Atividade para POA-MIE019 - DISSERTAÇÃO do(a) aluno(a) WILSON CASTAWAY realizada com sucesso!'. Below the message, the breadcrumb trail reads 'STRICTO SENSU > CONSOLIDAÇÃO DE ATIVIDADE > CONFIRMAÇÃO'. The main content area shows the following details:

- Matrícula:** 2019100176
- Discente:** WILSON CASTAWAY
- Programa:** PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)
- Curso:** MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - MESTRADO
- Status:** DEFENDIDO
- Tipo:** REGULAR

Below this, the 'DADOS DO REGISTRO' section shows:

- Atividade:** POA-MIE019 - DISSERTAÇÃO
- Tipo da Atividade:** DISSERTAÇÃO/TESE
- Ano-Período:** 2021.1
- Resultado:** APROVADO

At the bottom of the content area, there are three buttons: '<< Selecionar outro Discente', '<< Utilizar o mesmo Discente', and 'Cancelar'. The footer of the interface reads 'SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17'.

E isso conclui o procedimento de consolidação da banca de defesa.

4. PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA

Os procedimentos **Após Defesa** são necessários para concluir o aluno e liberar a emissão do diploma. Eles consistem em **9 passos** sendo que cada passo tem um responsável.

1º	CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓ <i>Atividade consolidada. 01/07/2021</i>  Baixar ata da defesa e folhas de correções
2º	SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO <i>Aguardando envio pelo aluno.</i>
3º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO <i>Aguardando envio pelo aluno.</i>
4º	SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.</i>
5º	RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.</i>
6º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.</i>
7º	ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO <i>Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.</i>
8º	RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO <i>Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.</i>
9º	SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA <i>Necessário a assinatura do termo de publicação pelo aluno.</i>

Esses passos são realizados pelo **orientador, aluno e coordenador** no **portal docente, portal discente e portal da coordenação stricto sensu**, respectivamente. Somente após a realização destes 9 passos é que o aluno passará do status “**DEFENDIDO**” para “**EM HOMOLOGAÇÃO**” e poderá ter seu programa “**CONCLUÍDO**”.

Cada passo será abordado em detalhes abaixo.

4.1. Consolidação da atividade de defesa;

A **consolidação da atividade de defesa já foi realizada** pela secretaria na seção 3 deste tutorial. Aqui, entretanto, é possível emitir a **Ata de Defesa** e as **Folhas de Correção**. Para tanto, siga os procedimentos abaixo:

- Na aba “**Alunos**” em “**Outras Operações**”, clique em “**Acompanhar Procedimentos Após Defesa**”:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico

CRISTIAN GUSBERTI Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01)

Pró-Reitoria de Pós-Graduação

Alunos | Vínculo / Matrículas | Cadastros | Permissões | Relatórios e Consultas | Bolsas Docência Assistida

Outras Operações

- Acompanhar Procedimentos após Defesa
- Alterar/Remover Banca de Defesa
- Cadastrar Banca de Qualificação
- Cadastrar Banca de Defesa
- Revisar Tese/Dissertação
- Cálculos de Discente
- Cancelamento de Discentes
- Cancelar Prorrogação de Prazo de Conclusão
- Consolidação Individual
- Implantar Histórico do Aluno
- Mudança de Estrutura Curricular
- Prorrogar Prazo de Conclusão
- Solicitar Homologação de Diploma

Menu Principal

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

- Na tela seguinte **busque pelo aluno** e clique na **seta verde**:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico

CRISTIAN GUSBERTI Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01)

STRICTO SENSU > ACOMPANHAMENTO PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente: WILSON CASTAWAY

Programa: -- SELECIONE --

Visualizar Detalhes **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - Porto Alegre		
2019100176	WILSON CASTAWAY	DEFENDIDO

1 Discente(s) Encontrado(s)

Stricto Sensu

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

- A seguinte tela será exibida, onde é possível baixar a **Ata de Defesa** e as **Folhas de Correção**:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico

CRISTIAN GUSEBERTI Alterar senha

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01)

Semestre atual: 2021.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Área Admin. Alterar senha

STRICTO SENSU > ACOMPANHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA DE TESE/DISSERTAÇÃO

Matrícula: 2019100176
Discente: WILSON CASTAWAY
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - MESTRADO
Status: DEFENDIDO
Tipo: REGULAR

Caro Coordenador,
Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa da Dissertação até a homologação do diploma do discente. Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

- 1º CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA** *Atividade consolidada - 01/07/2021*
[Baixar ata da defesa e folhas de correções](#)
- 2º SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO**
Aguardando envio pelo aluno.
- 3º APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO**
Aguardando envio pelo aluno.
- 4º SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA**
Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.
- 5º RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA**
Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.
- 6º APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA**
Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.
- 7º ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO**
Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.
- 8º RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO**
Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.
- 9º SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA**
Necessário a assinatura do termo de publicação pelo aluno.

Stricto Sensu

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - siglste-M3-host.net1 - v3.32.17

Importante: O aluno também tem acesso a **Ata de Defesa** e as **Folhas de Correção** diretamente no portal discente, acessando o menu **“Ensino > Produções Acadêmicas > Acompanhar Procedimentos após Defesa”**, conforme imagem abaixo.



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico

WILSON CASTAWAY (Deslogar)

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01)

Semestre atual: 2021.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Discente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Ações Associadas Biblioteca Bolsas Ambientes Virtuais Outros

- Consultar Minhas Notas
- Emitir Atestado de Matrícula
- Emitir Histórico
- Emitir Declaração de Vínculo
- Alunos Aptos a Colar Grau
- Matrícula On-Line
- Trancamento de Matrícula
- Produções Acadêmicas**
 - Acompanhar Procedimentos após Defesa**
 - Submeter Teses/Dissertações
 - Termo de Autorização
- Atividades de Campo
- Calendário Acadêmico
- Consultas Gerais

Ver turmas anteriores

WILSON CASTAWAY

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais

WILSON CASTAWAY

Fórum de CURSO

Acesso Externo Periódicos CAPES

Comunidade Virtual

Regulamento dos Cursos de Pós-Graduação

Dados Institucionais

Matrícula: 2019100176
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO/PPIE-POA - Porto Alegre
Nível: MESTRADO
Status: DEFENDIDO
E-Mail:

MINHAS ATIVIDADES

Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.

FORUM DE CURSOS

Caro Aluno, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

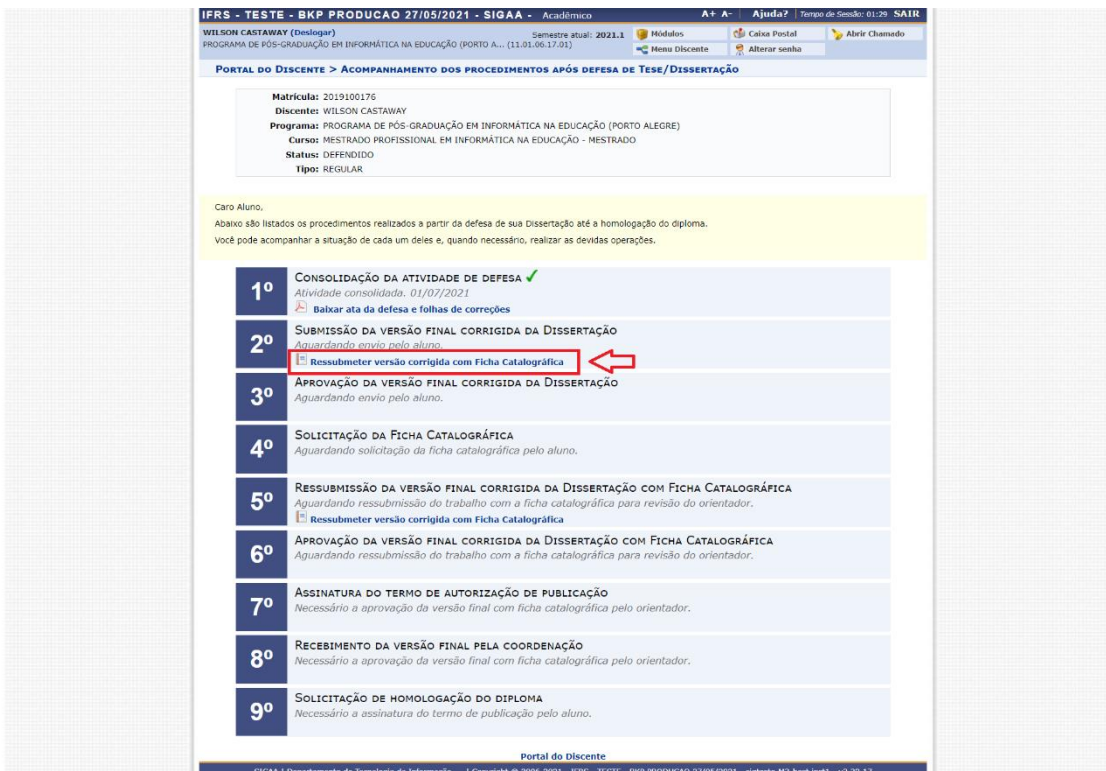
Nenhum item foi encontrado

4.2. Submissão da versão final corrigida da dissertação;

Esta etapa é de responsabilidade do aluno.

- O mesmo deve acessar o portal discente e ir no menu: **“Ensino > Produções Acadêmicas > Acompanhar Procedimentos após Defesa”**.

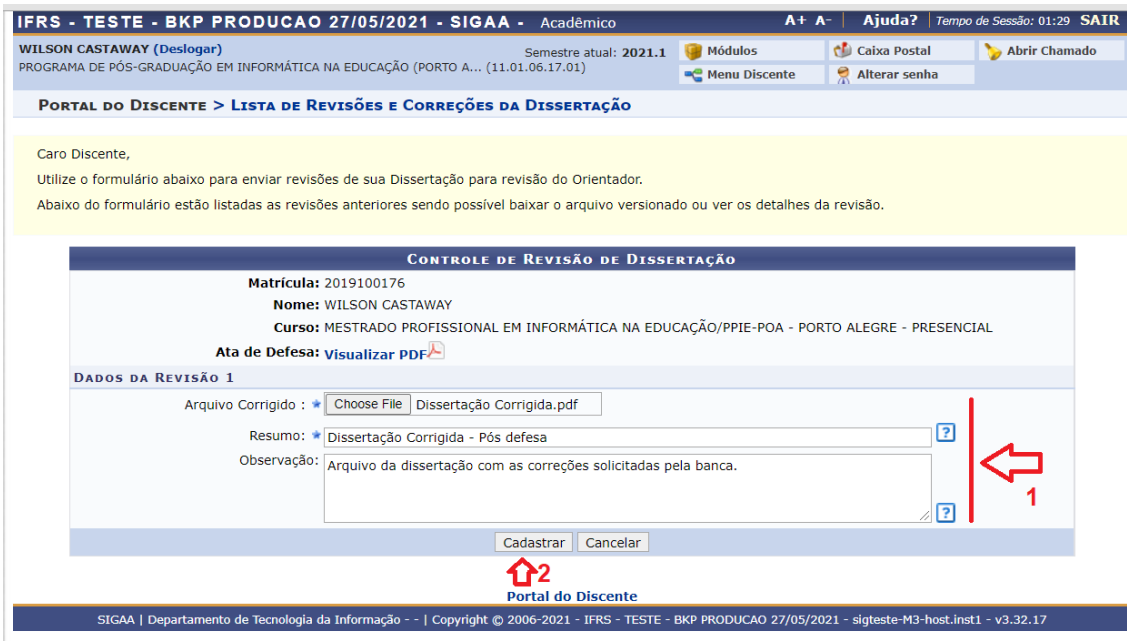
A seguinte tela será exibida:



The screenshot displays the 'Portal do Discente' interface. At the top, it shows the user's name 'WILSON CASTAWAY (Deslogar)', the current semester '2021.1', and navigation options like 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Discente', and 'Alterar senha'. The main heading is 'PORTAL DO DISCENTE > ACOMPANHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA DE Tese/DISSERTAÇÃO'. Below this, a box contains the student's details: Matrícula: 2019100176, Discente: WILSON CASTAWAY, Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE), Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - MESTRADO, Status: DEFENDIDO, and Tipo: REGULAR. A yellow box below states: 'Caro Aluno, Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa de sua Dissertação até a homologação do diploma. Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.' The main content is a list of 9 steps. Step 2, 'SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO', is highlighted in blue and contains the link 'Ressubmeter versão corrigida com Ficha Catalográfica', which is enclosed in a red box with a red arrow pointing to it. Other steps include 'CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA', 'APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO', 'SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA', 'RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA', 'APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA', 'ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO', 'RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO', and 'SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA'. The footer of the page reads 'Portal do Discente' and 'SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigaste-M3-hod.met1 - v3.32.17'.

O discente deve clicar no link destacado e **insere a versão corrigida da dissertação** (pode ser já com a ficha catalográfica ou não, dependendo se a banca solicitou correções no texto ou não).

- Ao clicar no link acima, a seguinte tela será exibida:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:29 SAIR

WILSON CASTAWAY (Deslogar) Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > LISTA DE REVISÕES E CORREÇÕES DA DISSERTAÇÃO

Caro Discente,
Utilize o formulário abaixo para enviar revisões de sua Dissertação para revisão do Orientador.
Abaixo do formulário estão listadas as revisões anteriores sendo possível baixar o arquivo versionado ou ver os detalhes da revisão.


CONTROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO

Matrícula: 2019100176
Nome: WILSON CASTAWAY
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO/PPIE-POA - PORTO ALEGRE - PRESENCIAL
Ata de Defesa: [Visualizar PDF](#)

DADOS DA REVISÃO 1

Arquivo Corrigido : * Choose File Dissertação Corrigida.pdf
Resumo : * Dissertação Corrigida - Pós defesa
Observação: Arquivo da dissertação com as correções solicitadas pela banca.

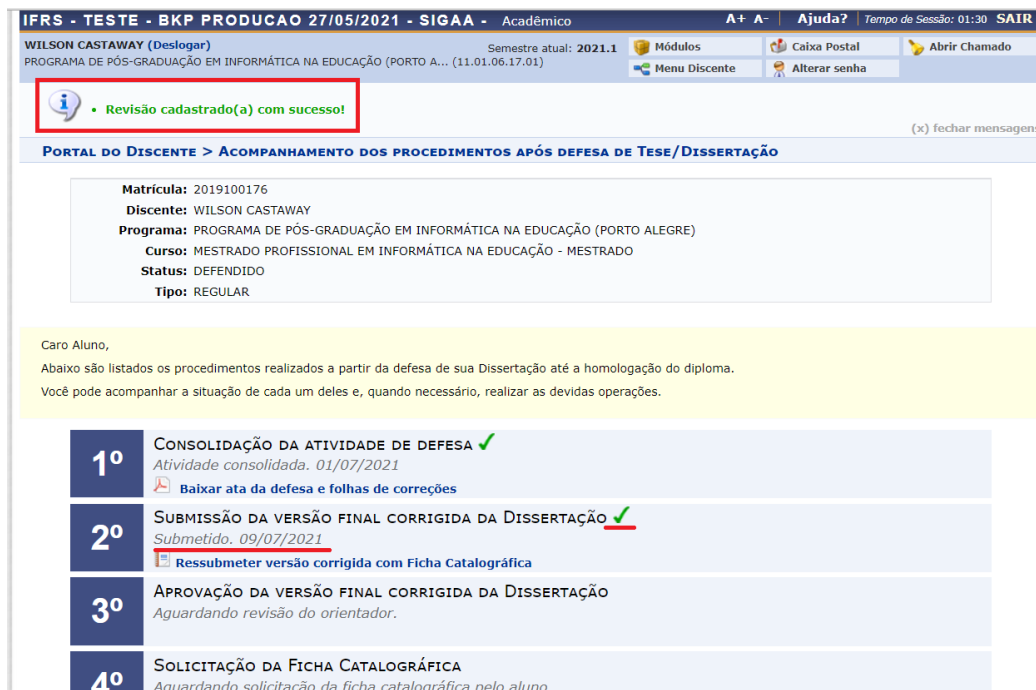
Cadastrar Cancelar

 Portal do Discente

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17


O discente deve anexar o PDF do arquivo com as correções no campo **Arquivo Corrigido** e preencher o **Resumo** e **Observação** com as informações pertinentes. Após clicar em **Cadastrar**.

- Ao clicar em cadastrar o sistema mostrará uma mensagem em verde, indicará e registrará a data da submissão do trabalho corrigido no 2º passo dos procedimentos:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

WILSON CASTAWAY (Deslogar) Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Menu Discente Alterar senha



 • Revisão cadastrado(a) com sucesso!

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > ACOMPANHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA DE TESE/DISSERTAÇÃO

Matrícula: 2019100176
Discente: WILSON CASTAWAY
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - MESTRADO
Status: DEFENDIDO
Tipo: REGULAR

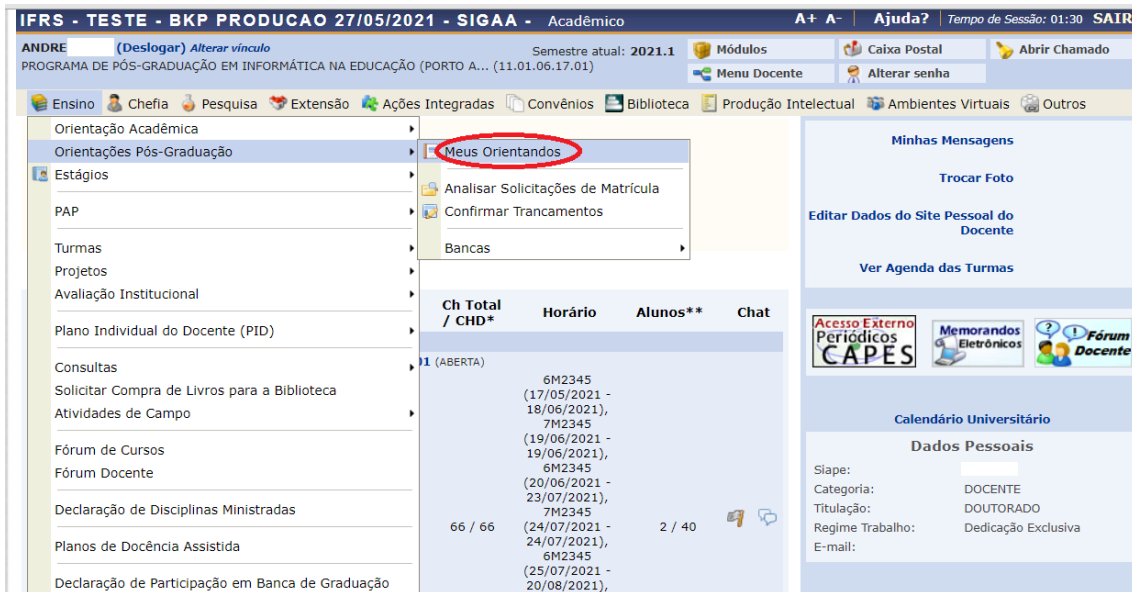
Caro Aluno,
Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa de sua Dissertação até a homologação do diploma.
Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

1º	CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓ <i>Atividade consolidada. 01/07/2021</i>  Baixar ata da defesa e folhas de correções
2º	SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓ <i>Submetido. 09/07/2021</i>  Resubmeter versão corrigida com Ficha Catalográfica
3º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO <i>Aguardando revisão do orientador.</i>
4º	SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.</i>

4.3. Aprovação da versão final corrigida da dissertação;

Este passo é de responsabilidade do orientador.

- Para aprovar (ou não) a versão corrigida da dissertação submetida pelo discente, o orientador deve logar no portal docente e ir no menu: “**Ensino > Orientações Pós-Graduação > Meus Orientandos**”.



The screenshot shows the 'Meus Orientandos' menu item highlighted in red within the 'Orientações Pós-Graduação' section of the portal. The main content area displays a table with columns for 'Ch Total / CHD*', 'Horário', 'Alunos**', and 'Chat'. The table shows a list of courses and their respective hours and student counts.

Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**	Chat
1 (ABERTA)	6M2345 (17/05/2021 - 18/06/2021), 7M2345 (19/06/2021 - 19/06/2021), 6M2345 (20/06/2021 - 23/07/2021), 7M2345 (24/07/2021 - 24/07/2021), 6M2345 (25/07/2021 - 20/08/2021),	2 / 40	

A seguinte tela será exibida:

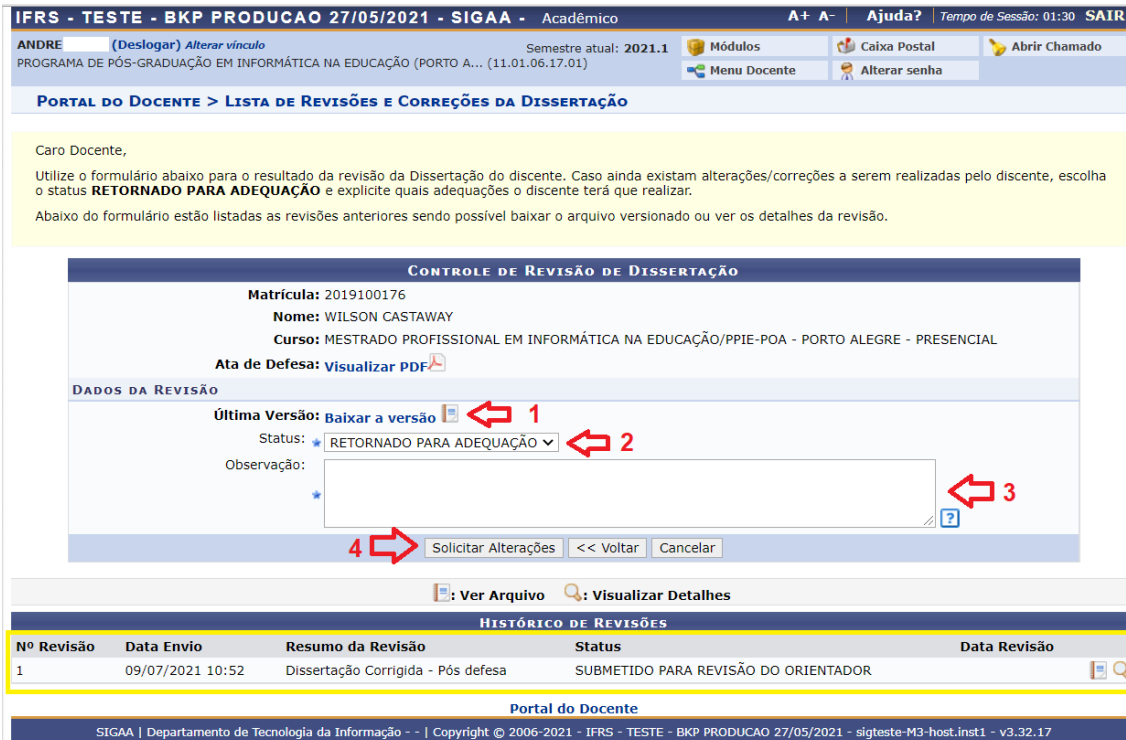


The screenshot shows the 'PORTAL DO DOCENTE > ORIENTAÇÕES DE PÓS-GRADUAÇÃO' page. It features a table titled 'LISTA DE ORIENTANDOS' with columns for 'Status do Discente' and 'Discente'. The 'DEFENDIDO' row is highlighted in red, and a red arrow points to the 'Revisar Tese/Dissertação' icon in the action column.

Status do Discente	Discente	Ações
MESTRADO		
ATIVO	2019100149 - FERNANDA	
ATIVO	2021100182 - PATRICIA	
ATIVO	2017100190 - PRISCILA	
ATIVO	2018100224 - SAULO	
DEFENDIDO	2019100176 - WILSON CASTAWAY	

- Nesta tela, clicar no botão “**Revisar tese/dissertação**” indicado.

A seguinte tela será exibida:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico

ANDRE (Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > LISTA DE REVISÕES E CORREÇÕES DA DISSERTAÇÃO

Caro Docente,

Utilize o formulário abaixo para o resultado da revisão da Dissertação do discente. Caso ainda existam alterações/correções a serem realizadas pelo discente, escolha o status **RETORNADO PARA ADEQUAÇÃO** e explicite quais adequações o discente terá que realizar.

Abaixo do formulário estão listadas as revisões anteriores sendo possível baixar o arquivo versionado ou ver os detalhes da revisão.

CONTROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO

Matrícula: 2019100176
Nome: WILSON CASTAWAY
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO/PPIE-POA - PORTO ALEGRE - PRESENCIAL
Ata de Defesa: [Visualizar PDF](#)

DADOS DA REVISÃO

Última Versão: [Baixar a versão](#) 1
Status: * RETORNADO PARA ADEQUAÇÃO 2
Observação: 3
4 [Solicitar Alterações](#) << Voltar Cancelar

[Ver Arquivo](#) [Visualizar Detalhes](#)

HISTÓRICO DE REVISÕES

Nº Revisão	Data Envio	Resumo da Revisão	Status	Data Revisão
1	09/07/2021 10:52	Dissertação Corrigida - Pós defesa	SUBMETIDO PARA REVISÃO DO ORIENTADOR	

Portal do Docente

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

Nesta tela o orientador poderá:

- 1 – **Baixar a versão da dissertação submetida** pelo aluno;
- 2 – **Aprovar a submissão** ou **retornar o arquivo** para o aluno solicitando novas adequações;
- 3 – **Inserir uma observação** sobre a aprovação da versão submetida ou **descrever as adequações necessárias** caso devolva o arquivo para o aluno realizar novas correções;
- 4 – **Confirmar a operação** realizada clicando no botão “**Solicitar Alterações**” ou “**Aprovar Versão**” dependendo do que for selecionado no Item 2 desta tela;

No retângulo destacado em amarelo é listado o **histórico das versões** onde é possível acessar os detalhes da versão e o versionamento dos arquivos submetidos.

Caso o orientador **retorne o arquivo** para o aluno solicitando novas adequações, o **passo 4.2 descrito neste tutorial deve ser repetido** pelo aluno.

Caso o orientador aprove a versão submetida, o fluxo de procedimentos após defesa continua com o 4º passo.

4.4. Solicitação da ficha catalográfica;

Este passo é de **responsabilidade do aluno**.

- Após aprovação do arquivo com as correções submetidas ao orientador, o aluno deve, no portal discente, acessar o menu **“Ensino > Produções Acadêmicas > Acompanhar Procedimentos após Defesa”**.

A seguinte tela será exibida:



The screenshot shows the 'Portal do Discente' interface for a student named Wilson Castaway. The page title is 'PORTAL DO DISCENTE > ACOMPANHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA DE Tese/DISSERTAÇÃO'. The student's details are: Matrícula: 2019100176, Discente: WILSON CASTAWAY, Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE), Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - MESTRADO, Status: DEFENDIDO, Tipo: REGULAR.

The main content is a list of 9 steps:

- 1º CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓
Atividade consolidada, 01/07/2021
Baixar ata da defesa e folhas de correções
- 2º SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓
Submetido, 09/07/2021
Ressubmeter versão corrigida com Ficha Catalográfica
- 3º APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓
Versão final Aprovada, 09/07/2021
- 4º SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA
Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.
Solicitar Ficha Catalográfica
- 5º RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA
Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.
Ressubmeter versão corrigida com Ficha Catalográfica
- 6º APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA
Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.
- 7º ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO
Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.
- 8º RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO
Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.
- 9º SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA
Necessário a assinatura do termo de publicação pelo aluno.

Portal do Discente
SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigaste-M3-hoel-inst1 - v3-32.17

Nela é possível perceber a indicação da data de realização da etapa 3.

Como no IFRS não utilizamos o módulo de biblioteca do SIGAA (utilizamos o Pergamum que é um sistema separado), **não é possível realizar a etapa 4 pelo sistema acadêmico**.

O aluno deve **entrar em contato diretamente com a biblioteca** e solicitar a ficha catalográfica a este setor da instituição.

Portanto, o passo 4 não deve ser realizado via SIGAA e o aluno deve seguir **diretamente para o passo 5**.

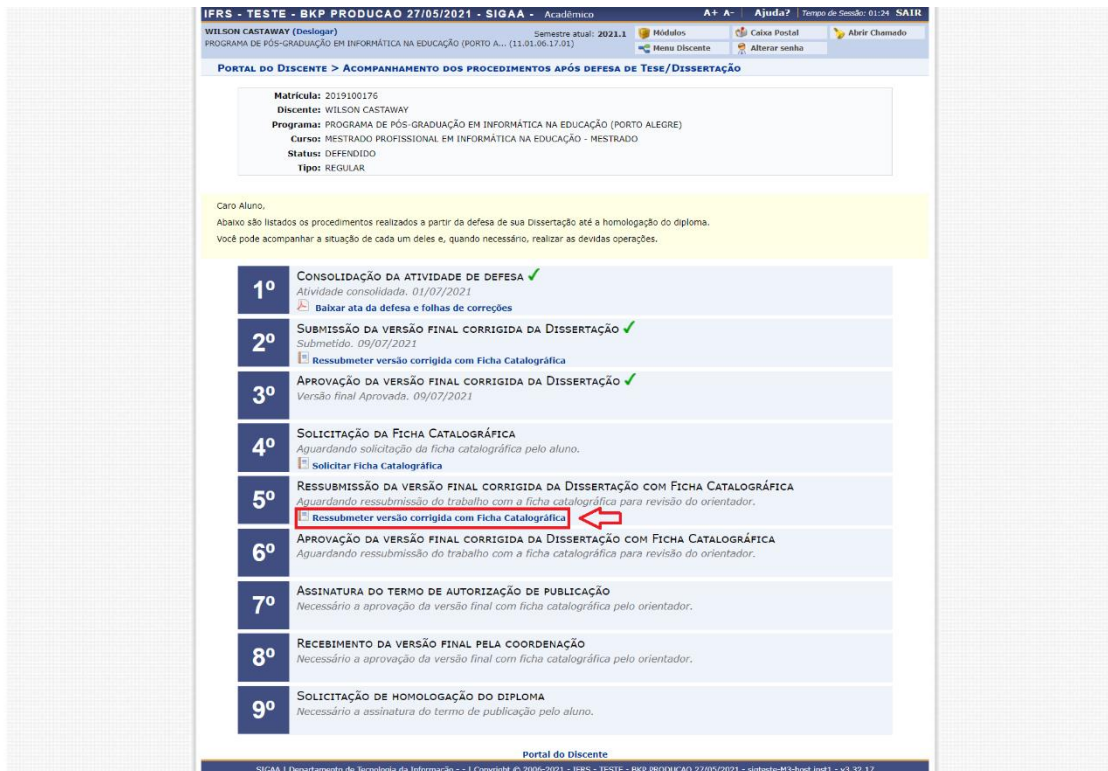
4.5. Ressubmissão da versão final corrigida da dissertação com ficha catalográfica;

Este passo é de **responsabilidade do aluno**.

Após obter a ficha catalográfica diretamente com a biblioteca, o aluno deve submeter a versão final corrigida da dissertação com a ficha catalográfica.

- Para isso, no portal discente acessar o menu “**Ensino > Produções Acadêmicas > Acompanhar Procedimentos após Defesa**”.

A seguinte tela será exibida:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:24 SAIR

WILSON CASTAWAY (Deslogar) Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06-17.03) Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > ACOMPANHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA DE Tese/DISSERTAÇÃO

Matrícula: 2019100176
Discente: WILSON CASTAWAY
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - MESTRADO
Status: DEFENDIDO
Tipo: REGULAR

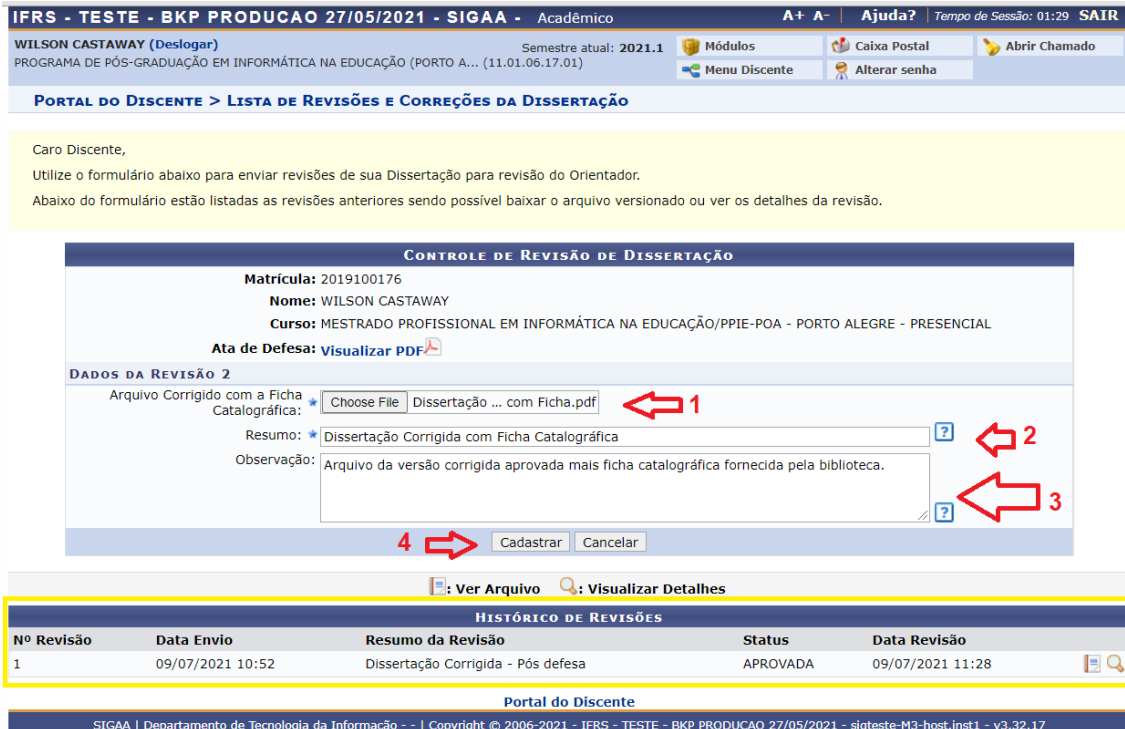
Caro Aluno,
Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa de sua Dissertação até a homologação do diploma.
Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

1º	CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓ <i>Atividade consolidada, 01/07/2021</i> Baixar ata da defesa e folhas de correções
2º	SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓ <i>Submetido, 09/07/2021</i> Ressubmeter versão corrigida com Ficha Catalográfica
3º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓ <i>Versão final Aprovada, 09/07/2021</i>
4º	SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.</i> Solicitar Ficha Catalográfica
5º	RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.</i> Ressubmeter versão corrigida com Ficha Catalográfica
6º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.</i>
7º	ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO <i>Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.</i>
8º	RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO <i>Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.</i>
9º	SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA <i>Necessário a assinatura do termo de publicação pelo aluno.</i>

Portal do Discente

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação -- | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigaste-H3-inst1 - v3-22.17

- Ao clicar no link destacado, a seguinte tela será exibida:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:29 SAIR

WILSON CASTAWAY (Deslogar) Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > LISTA DE REVISÕES E CORREÇÕES DA DISSERTAÇÃO

Caro Discente,
Utilize o formulário abaixo para enviar revisões de sua Dissertação para revisão do Orientador.
Abaixo do formulário estão listadas as revisões anteriores sendo possível baixar o arquivo versionado ou ver os detalhes da revisão.

CONTROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO

Matrícula: 2019100176
Nome: WILSON CASTAWAY
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO/PPIE-POA - PORTO ALEGRE - PRESENCIAL
Ata de Defesa: [Visualizar PDF](#)

DADOS DA REVISÃO 2

Arquivo Corrigido com a Ficha Catalográfica: Dissertação ... com Ficha.pdf **1**

Resumo: **2**

Observação: **3**

4

[Ver Arquivo](#) [Visualizar Detalhes](#)

Nº Revisão	Data Envio	Resumo da Revisão	Status	Data Revisão
1	09/07/2021 10:52	Dissertação Corrigida - Pós defesa	APROVADA	09/07/2021 11:28

Portal do Discente

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host-inst1 - v3.32.17

O discente deve anexar o PDF do arquivo com as correções no campo **Arquivo Corrigido** e preencher o **Resumo** e **Observação** com as informações pertinentes. Após clicar em **"Cadastrar"**.

No retângulo destacado em amarelo é listado o **histórico das versões** onde é possível acessar os detalhes da versão e o versionamento dos arquivos submetidos.

Ao clicar em **"Cadastrar"** o sistema mostrará uma mensagem de confirmação e nesta tela é possível verificar a indicação que o passo 5 foi realizado e a data de resubmissão:



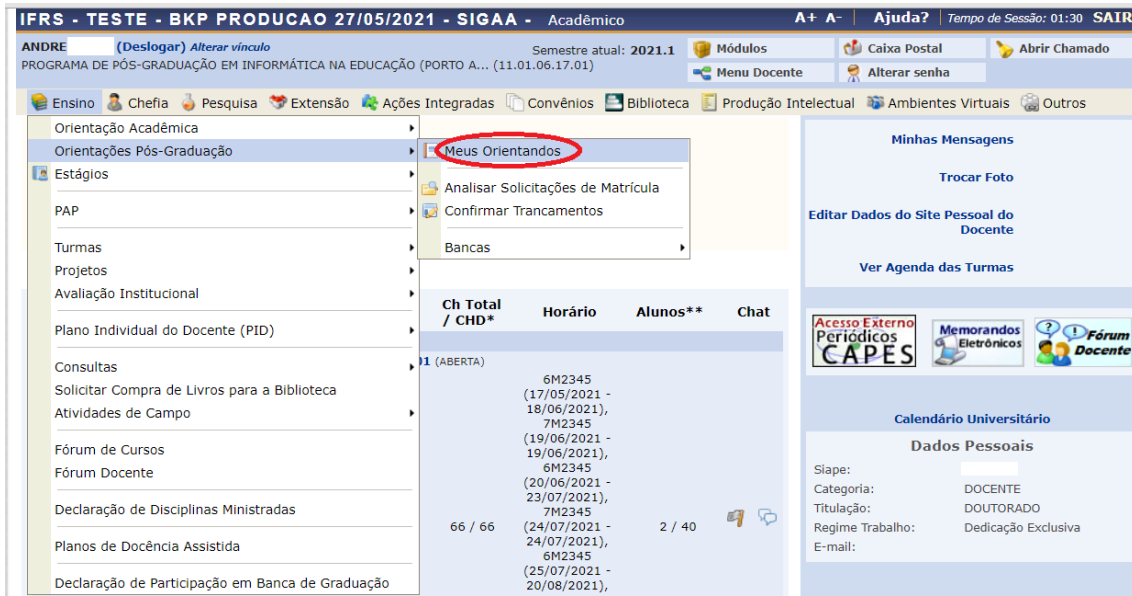
The screenshot displays the SIGAA portal interface for a student named Wilson Castaway. At the top, there is a navigation bar with the user's name, semester (2021.1), and various utility links like 'Módulos', 'Calha Postal', and 'Alterar senha'. A message box indicates a successful registration. The main content area is titled 'PORTAL DO DISCENTE > ACOMPANHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA DE Tese/DISSERTAÇÃO'. It lists the student's details: Matricula: 2019100176, Discente: WILSON CASTAWAY, Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE), Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - MESTRADO, Status: DEFENDIDO, and Tipo: REGULAR. Below this, a yellow box provides instructions for the student. The core of the page is a list of 9 steps in the defense process, each with a status indicator (checkmark or red X) and a link to view details or download documents. Step 1 (Consolidation) and Step 2 (Submission) are completed. Step 3 (Approval) is also completed. Step 4 (Request for catalog card) is pending. Step 5 (Resubmission) is completed. Step 6 (Approval with catalog card) is pending. Steps 7, 8, and 9 are listed as necessary actions but are not yet completed.

Ordem	Descrição	Status
1º	CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA <i>Atividade consolidada, 01/07/2021</i> Baixar ata da defesa e folhas de correções	✓
2º	SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO <i>Submetido, 09/07/2021</i> Conferir histórico de revisão	✓
3º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO <i>Versão final aprovada.</i>	✓
4º	SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.</i> solicitar Ficha Catalográfica	
5º	RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA <i>Ressubmetido para revisão do orientador, 09/07/2021</i> Conferir histórico de revisão	✓
6º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando revisão do orientador com ficha catalográfica.</i>	
7º	ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO <i>Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.</i>	
8º	RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO <i>Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.</i>	
9º	SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA <i>Necessário a assinatura do termo de publicação pelo aluno.</i>	

4.6. Aprovação da versão final corrigida da dissertação com ficha catalográfica;

Este passo é de responsabilidade do orientador.

- Para aprovar a versão final corrigida com ficha catalográfica, no portal docente, o orientador deve acessar: “Ensino > Orientações Pós-Graduação > Meus Orientandos”.



The screenshot shows the SIGAA portal interface. The user is logged in as ANDRE. The navigation menu on the left includes 'Ensino', 'Chefia', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ações Integradas', 'Convênios', 'Biblioteca', 'Produção Intelectual', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. Under 'Ensino', the 'Orientações Pós-Graduação' sub-menu is expanded, and 'Meus Orientandos' is highlighted with a red circle. Other options in this sub-menu include 'Analisar Solicitações de Matrícula', 'Confirmar Trancamentos', and 'Bancas'. The main content area shows a table with columns for 'Ch Total / CHD*', 'Horário', 'Alunos**', and 'Chat'. The table lists a course (6M2345) with dates and a student count of 2/40. The right sidebar contains 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', 'Ver Agenda das Turmas', 'Acesso Externo Periódicos CAPES', 'Memorandos Eletrônicos', 'Fórum Docente', 'Calendário Universitário', and 'Dados Pessoais'.

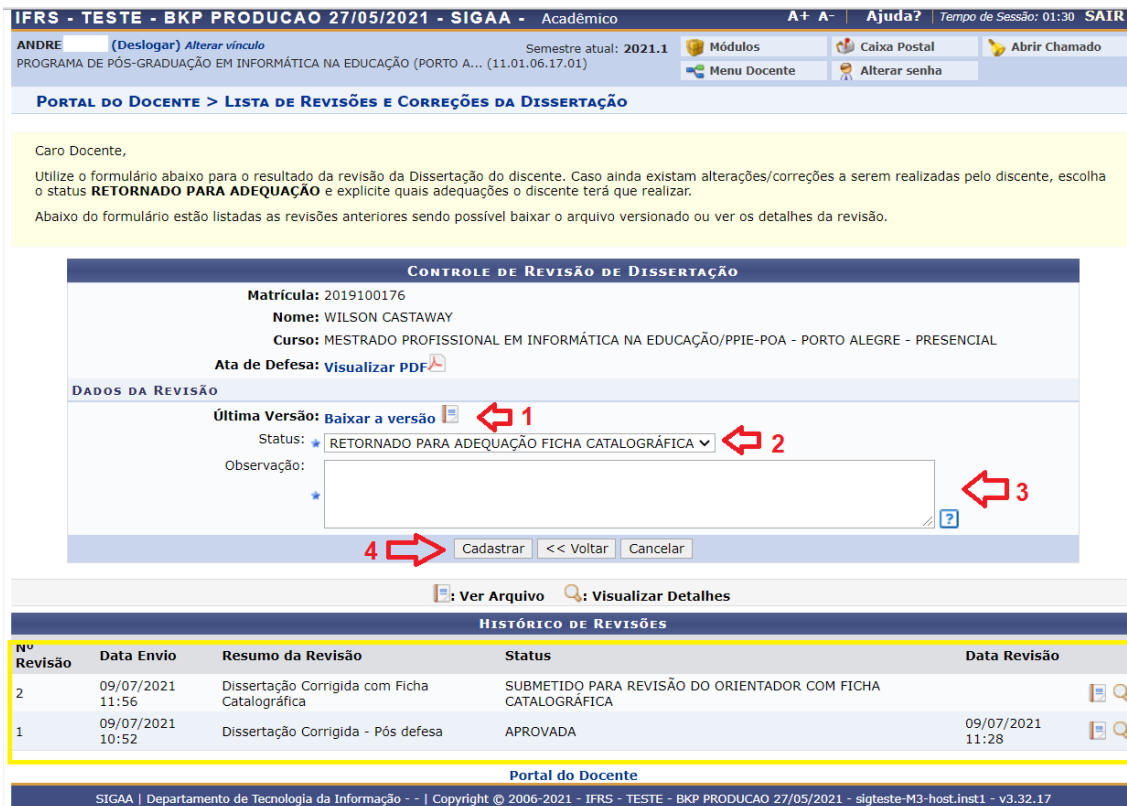
A seguinte tela será exibida:



The screenshot shows the 'PORTAL DO DOCENTE > ORIENTAÇÕES DE PÓS-GRADUAÇÃO' page. It features a navigation bar with options like 'Detalhes do Discente', 'Visualizar Histórico', 'Visualizar Orientações Dadas', 'Solicitar Banca', and 'Revisar Tese/Dissertação'. Below this is a table titled 'LISTA DE ORIENTANDOS' with columns for 'Status do Discente' and 'Discente'. The table lists several students, with the entry for 'DEFENDIDO' and '2019100176 - WILSON CASTAWAY' highlighted with a red box. A red arrow points to the 'Revisar Tese/Dissertação' icon in the action column for this student. Below the main table is a section for 'LISTA DE CO-ORIENTANDOS' with a similar table structure. The footer contains the text: 'SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17'.

- Nesta tela, clicar no botão “Revisar tese/dissertação” indicado.

A seguinte tela será exibida:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

ANDRE (Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > LISTA DE REVISÕES E CORREÇÕES DA DISSERTAÇÃO

Caro Docente,

Utilize o formulário abaixo para o resultado da revisão da Dissertação do discente. Caso ainda existam alterações/correções a serem realizadas pelo discente, escolha o status **RETORNADO PARA ADEQUAÇÃO** e explicithe quais adequações o discente terá que realizar.

Abaixo do formulário estão listadas as revisões anteriores sendo possível baixar o arquivo versionado ou ver os detalhes da revisão.

CONTROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO

Matrícula: 2019100176
Nome: WILSON CASTAWAY
Curso: Mestrado Profissional em Informática na Educação/PPIE-POA - Porto Alegre - Presencial
Ata de Defesa: [Visualizar PDF](#)

DADOS DA REVISÃO

Última Versão: [Baixar a versão](#) ↩️ 1
Status: RETORNADO PARA ADEQUAÇÃO FICHA CATALOGRÁFICA ↩️ 2
Observação: ↩️ 3

↩️ 4 Cadastrar << Voltar Cancelar

[Ver Arquivo](#) [Visualizar Detalhes](#)

HISTÓRICO DE REVISÕES

Nº Revisão	Data Envio	Resumo da Revisão	Status	Data Revisão
2	09/07/2021 11:56	Dissertação Corrigida com Ficha Catalográfica	SUBMETIDO PARA REVISÃO DO ORIENTADOR COM FICHA CATALOGRÁFICA	
1	09/07/2021 10:52	Dissertação Corrigida - Pós defesa	APROVADA	09/07/2021 11:28

Portal do Docente

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

Nesta tela o orientador poderá:

- 1 – **Baixar a versão da dissertação** submetida pelo aluno;
- 2 – **Aprovar a submissão** ou **retornar o arquivo** para o aluno solicitando novas adequações;
- 3 – **Inserir uma observação** sobre a aprovação da versão submetida ou **descrever as adequações necessárias** caso devolva o arquivo para o aluno realizar novas correções;
- 4 – **Confirmar a operação** realizada clicando no botão “**Cadastrar**”;

No retângulo destacado em amarelo é listado o **histórico das versões** onde é possível acessar os detalhes da versão e o versionamento dos arquivos submetidos.

Caso o orientador **retorne o arquivo** para o aluno solicitando novas adequações, o **passo 4.5 descrito neste tutorial deve ser repetido** pelo aluno.

Caso o orientador aprove a versão submetida, o fluxo de procedimentos após defesa continua com o 7º passo.

4.7. Assinatura do termo de autorização de publicação;

Esse passo é de responsabilidade do aluno.

- Para assinar o termo de autorização de publicação, o aluno deve, no portal discente, acessar o menu **“Ensino > Produções Acadêmicas > Acompanhar Procedimentos após Defesa”**.

A seguinte tela será exibida:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:29 SAIR

WILSON CASTAWAY (Deslogar) Semestre atual: 2021.1 Hóspedes Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Meu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > ACOMPANHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA DE Tese/DISSERTAÇÃO

Matrícula: 2019100176
Discente: WILSON CASTAWAY
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - MESTRADO
Status: DEFENDIDO
Tipo: REGULAR

Caro Aluno,
Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa de sua Dissertação até a homologação do diploma.
Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

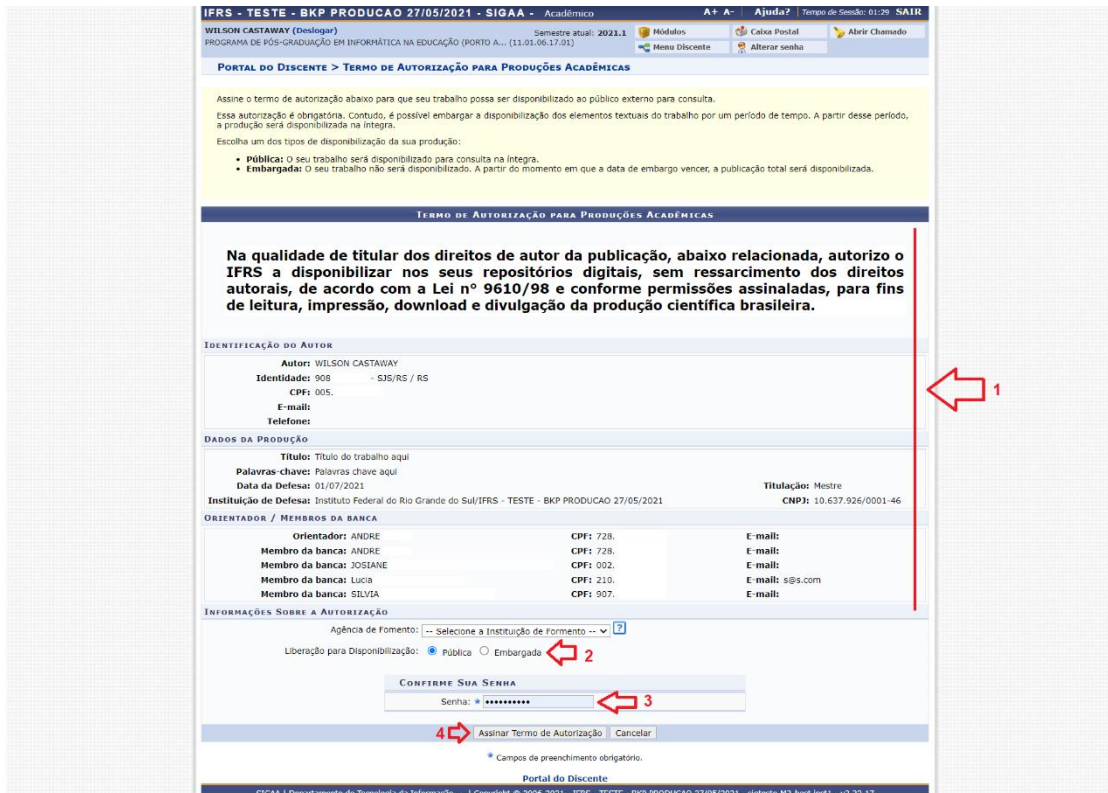
- 1º CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓
Atividade consolidada. 01/07/2021
[Baixar ata da defesa e folhas de correções](#)
- 2º SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓
Submetido. 09/07/2021
[Conferir histórico de revisão](#)
- 3º APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓
Versão final Aprovada. 09/07/2021
- 4º SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA
Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.
[Solicitar Ficha Catalográfica](#)
- 5º RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓
Resubmetido para revisão do orientador. 09/07/2021
[Conferir histórico de revisão](#)
- 6º APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓
[Aprovada pelo orientador com ficha catalográfica. 09/07/2021](#)
- 7º ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO
Aguardando assinatura do termo de autorização pelo aluno.
[Assinar termo de autorização](#)
- 8º RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO
Coordenação aguardando recebimento.
- 9º SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA
Necessário a assinatura do termo de publicação pelo aluno.

Portal do Discente
SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigaae-M3-huel.html - v3-32.17

Nela é possível perceber a indicação da data de realização da etapa 6.

- Para assinar o termo de autorização de publicação, o aluno deve clicar no link **“Assinar termo de autorização”**.

A tela seguinte será exibida:



Nesta tela o aluno deve:

1 – **Ler e conferir** as informações apresentadas;

2 – **Marcar a opção** pertinente:

- **Pública**: O seu trabalho **será disponibilizado** para consulta na íntegra.

- **Embargada**: O seu trabalho **não será disponibilizado**. A partir do momento em que a data de embargo vencer, a publicação total será disponibilizada.

Caso escolha pela opção “**Embargada**” será solicitando uma **data limite de embargo** e uma **justificativa** que deverá ser validada para que o termo seja considerado assinado.

3 – Informe sua **senha**;

4 – Clique para **confirmar a assinatura** do termo;

Uma mensagem será exibida confirmando o **sucesso da operação**.

A indicação de que a assinatura foi realizada e a data serão exibidos na etapa 7, bem como será disponibilizado o link para visualizar o termo de autorização assinado.

Manual para Cadastramento de Banca de Defesa SIGAA

IFRS - TESTE - BKP PRODUÇÃO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

WILSON CASTAWAY (Deslogar) Semestre atual: 2021.1 Mídias Caixa Postal Alterar Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE) (11.01.06.17.01) Menu Discente Alterar senha

 • Termo de Autorização assinado com sucesso. (x) Fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > ACOMPANHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA DE Tese/DISSERTAÇÃO

Matrícula: 2019100176
Discente: WILSON CASTAWAY
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - MESTRADO
Situação: DEFENDIDO
Tipo: REGULAR

Caro Aluno,
Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa de sua Dissertação até a homologação do diploma.
Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

1º	CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓ <i>Atividade consolidada. 01/07/2021</i>  Baixar ata da defesa e folhas de correções
2º	SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓ <i>Submetido. 09/07/2021</i>  Conferir histórico de revisão
3º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓ <i>Versão Final Aprovada. 09/07/2021</i>
4º	SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.</i>  solicitar Ficha Catalográfica
5º	RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓ <i>Ressubmetido para revisão do orientador. 09/07/2021</i>  Conferir histórico de revisão
6º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓ <i>Aprovada pelo orientador com ficha catalográfica. 09/07/2021</i>
7º	ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO ✓ <i>Autorizado para disponibilização da produção de maneira pública. 09/07/2021</i>  Visualizar Termo de Autorização de Publicação
8º	RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO <i>Coordenação aguardando recebimento.</i>
9º	SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA <i>Aguardando solicitação da coordenação.</i>

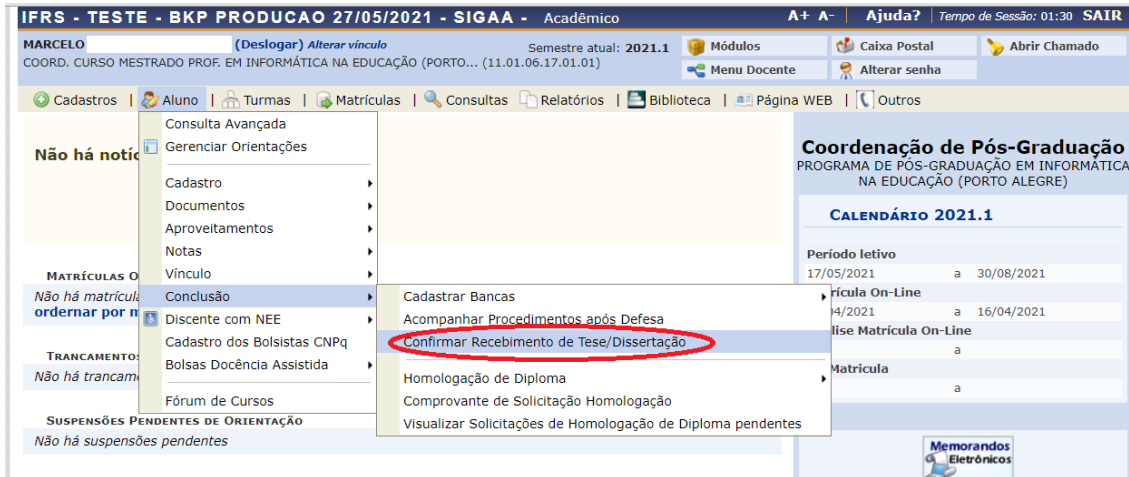
Portal do Discente

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUÇÃO 27/05/2021 - sigaste-H3-host-host1 - v3.32.17

4.8. Recebimento da versão final pela coordenação;

Este passo é de responsabilidade do coordenador.

- No portal do coordenador do stricto sensu, o coordenador do curso deve acessar o menu: **“Aluno > Conclusão > Confirmar Recebimento de Tese/Dissertação”**.



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico

MARCELO (Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1

COORD. CURSO MESTRADO PROF. EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO... (11.01.06.17.01.01)

Aluno | Turmas | Matrículas | Consultas | Relatórios | Biblioteca | Página WEB | Outros

Conclusão

- Cadastrar Bancas
- Acompanhar Procedimentos após Defesa
- Confirmar Recebimento de Tese/Dissertação**
- Homologação de Diploma
- Comprovante de Solicitação Homologação
- Visualizar Solicitações de Homologação de Diploma pendentes

Coordenação de Pós-Graduação
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)

CALENDÁRIO 2021.1

Período letivo
17/05/2021 a 30/08/2021

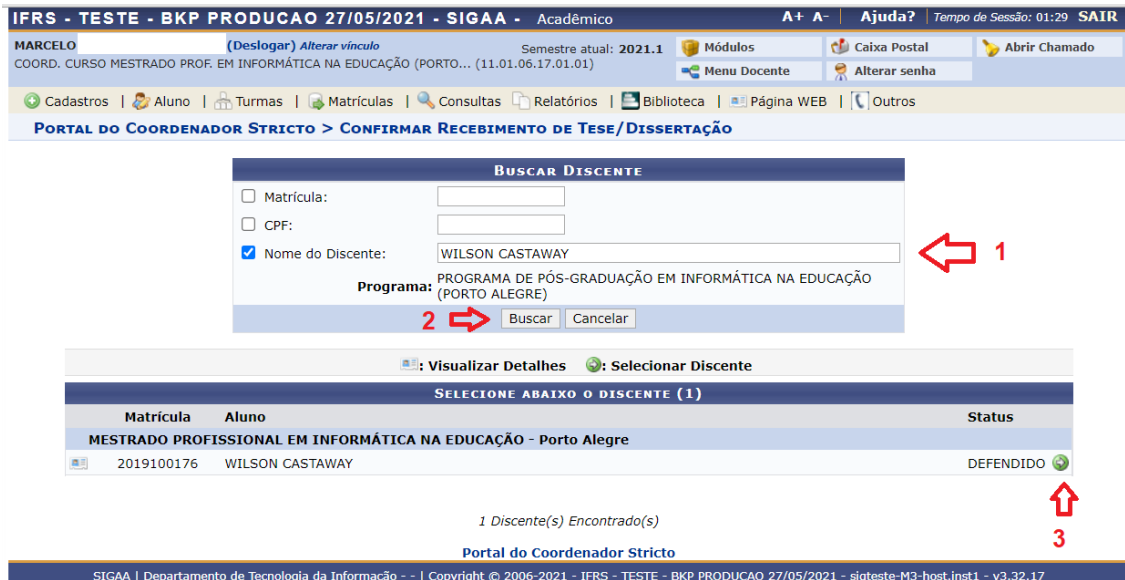
Matrícula On-Line
14/04/2021 a 16/04/2021

Matrícula On-Line
a

Matrícula
a

Memorandos Eletrônicos

- Na tela seguinte busque pelo aluno e clique na seta verde:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico

MARCELO (Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1

COORD. CURSO MESTRADO PROF. EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO... (11.01.06.17.01.01)

Aluno | Turmas | Matrículas | Consultas | Relatórios | Biblioteca | Página WEB | Outros

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > CONFIRMAR RECEBIMENTO DE TESE/DISSERTAÇÃO

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente: WILSON CASTAWAY


Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)

2 [Buscar] [Cancelar]

1

Visualizar Detalhes Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - Porto Alegre		
2019100176	WILSON CASTAWAY	DEFENDIDO 

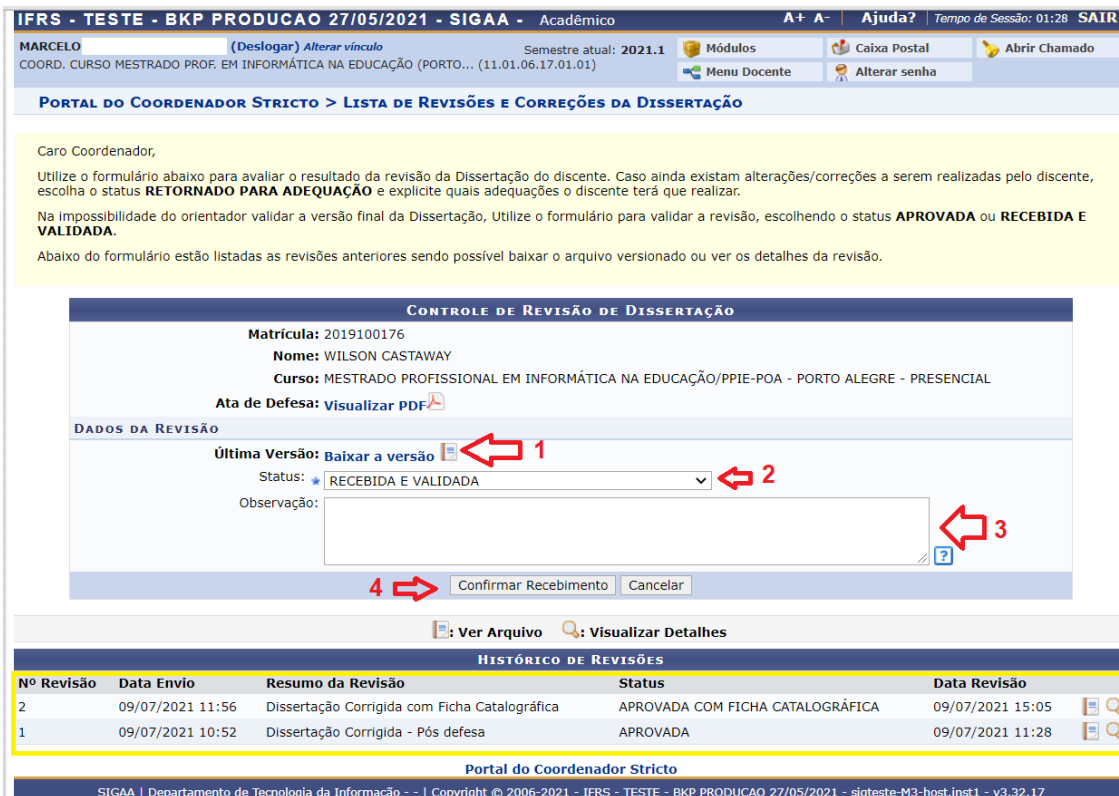
1 Discente(s) Encontrado(s)

Portal do Coordenador Stricto

3

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

A tela seguinte será exibida:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:28 SAIR

MARCELO (Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
COORD. CURSO MESTRADO PROF. EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO... (11.01.06.17.01.01) Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > LISTA DE REVISÕES E CORREÇÕES DA DISSERTAÇÃO

Caro Coordenador,

Utilize o formulário abaixo para avaliar o resultado da revisão da Dissertação do discente. Caso ainda existam alterações/correções a serem realizadas pelo discente, escolha o status **RETORNADO PARA ADEQUAÇÃO** e explicite quais adequações o discente terá que realizar.

Na impossibilidade do orientador validar a versão final da Dissertação, Utilize o formulário para validar a revisão, escolhendo o status **APROVADA** ou **RECEBIDA E VALIDADA**.

Abaixo do formulário estão listadas as revisões anteriores sendo possível baixar o arquivo versionado ou ver os detalhes da revisão.

CONTROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO

Matrícula: 2019100176
Nome: WILSON CASTAWAY
Curso: Mestrado Profissional em Informática na Educação/PPIE-POA - Porto Alegre - Presencial
Ata de Defesa: [Visualizar PDF](#)

DADOS DA REVISÃO

Última Versão: [Baixar a versão](#) 1
Status: RECEBIDA E VALIDADA 2
Observação: 3
4 [Confirmar Recebimento](#) [Cancelar](#)

[Ver Arquivo](#) [Visualizar Detalhes](#)

HISTÓRICO DE REVISÕES

Nº Revisão	Data Envio	Resumo da Revisão	Status	Data Revisão
2	09/07/2021 11:56	Dissertação Corrigida com Ficha Catalográfica	APROVADA COM FICHA CATALOGRÁFICA	09/07/2021 15:05
1	09/07/2021 10:52	Dissertação Corrigida - Pós defesa	APROVADA	09/07/2021 11:28

Portal do Coordenador Stricto

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

Nesta tela o coordenador poderá:

- 1 – **Baixar a versão da dissertação** submetida pelo aluno;
- 2 – **Aprovar a submissão** ou **retornar o arquivo** para o aluno solicitando novas adequações;
- 3 – **Inserir uma observação** sobre a aprovação da versão submetida ou **descrever as adequações necessárias** caso devolva o arquivo para o aluno realizar novas correções;
- 4 – **Confirmar a operação** realizada clicando no botão **“Confirmar Recebimento”**;

No retângulo destacado em amarelo é listado o **histórico das versões** onde é possível acessar os detalhes da versão e o versionamento dos arquivos submetidos.

Caso o coordenador **retorne o arquivo** para o aluno solicitando novas adequações, o **passo 4.5 descrito neste tutorial deve ser repetido** pelo aluno.

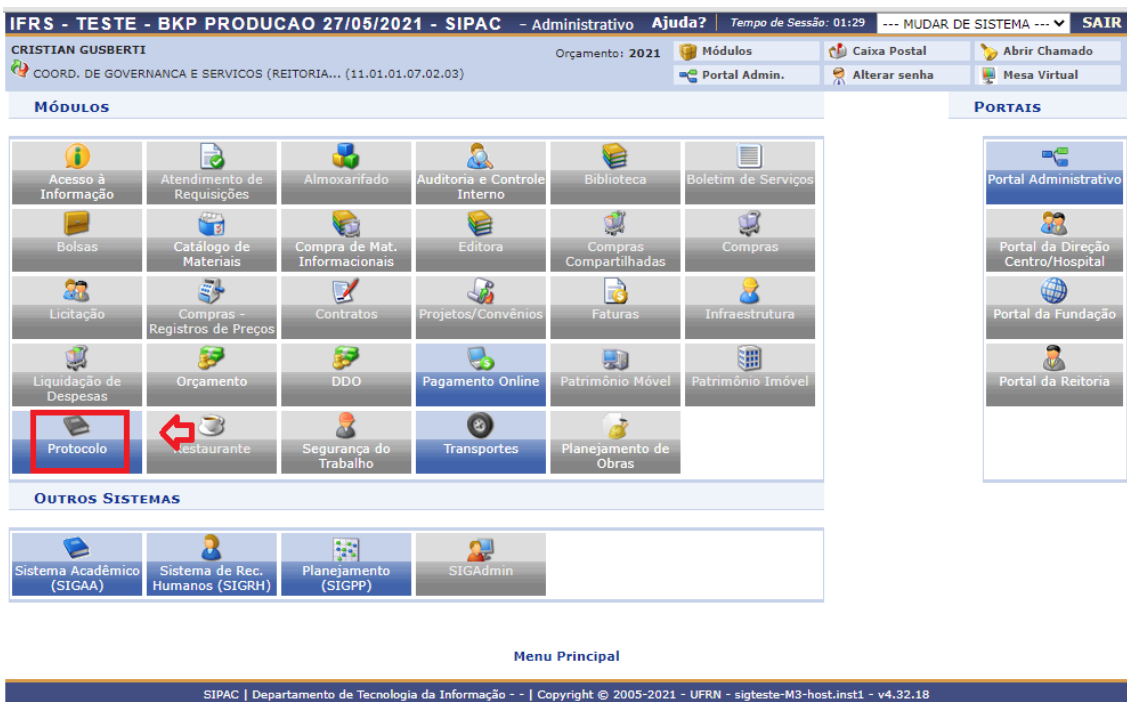
Caso o orientador aprove a versão submetida, o fluxo de procedimentos após defesa continua com o 9º passo.

4.9. Solicitação de homologação do diploma;

Este passo é de responsabilidade da Secretaria de Pós-Graduação.

Para solicitar a homologação do diploma, primeiro é necessário ter o nº de protocolo, gerado no SIPAC, do processo de Homologação de Dissertação. Para obter esse nº:

- **No SIPAC** acesse o módulo de **“Protocolo”**:



The screenshot shows the SIPAC system interface. At the top, it displays the user's name (CRISTIAN GUSBERTI), the institution (IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIPAC), and the budget year (Orçamento: 2021). Below this is a grid of modules. The 'Protocolo' module is highlighted with a red box and a red arrow. Other modules include Acesso à Informação, Atendimento de Requisições, Almoarifado, Auditoria e Controle Interno, Biblioteca, Boletim de Serviços, Bolsas, Catálogo de Materiais, Compra de Mat. Informacionais, Editora, Compras Compartilhadas, Compras, Licitação, Compras - Registros de Preços, Contratos, Projetos/Convênios, Faturas, Infraestrutura, Liquidação de Despesas, Orçamento, DDO, Pagamento Online, Patrimônio Móvel, Patrimônio Imóvel, Restaurante, Segurança do Trabalho, Transportes, and Planejamento de Obras. On the right side, there is a 'PORTAIS' section with links to Portal Administrativo, Portal da Direção Centro/Hospital, Portal da Fundação, and Portal da Retoria. At the bottom, there is a 'Menu Principal' section with links to Sistema Acadêmico (SIGAA), Sistema de Rec. Humanos (SIGRH), Planejamento (SIGPP), and SIGAdmin.

- Depois **“Menu”**:



The screenshot shows the 'Módulo de Sist. de Protocolos' page. It features a 'Mesa Virtual' section with the text 'Trabalhe com seus processos e documentos organizados em gavetas e pastas.' and a 'Menu' section with the text 'Menu de protocolo com acesso a lista de funcionalidades disponíveis no módulo.' The 'Menu' section is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The footer of the page reads 'SIPAC | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2005-2021 - UFRN - sigteste-M3-host.inst1 - v4.32.18'.

- Depois “**Abrir Processo**”



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIPAC - Administrativo Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

CRISTIAN GUSBERTI Orçamento: 2021 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
COORD. DE GOVERNANCA E SERVICOS (REITORIA... (11.01.01.07.02.03) Portal Admin. Alterar senha Mesa Virtual

MÓDULO DE SIST. DE PROTOCOLOS

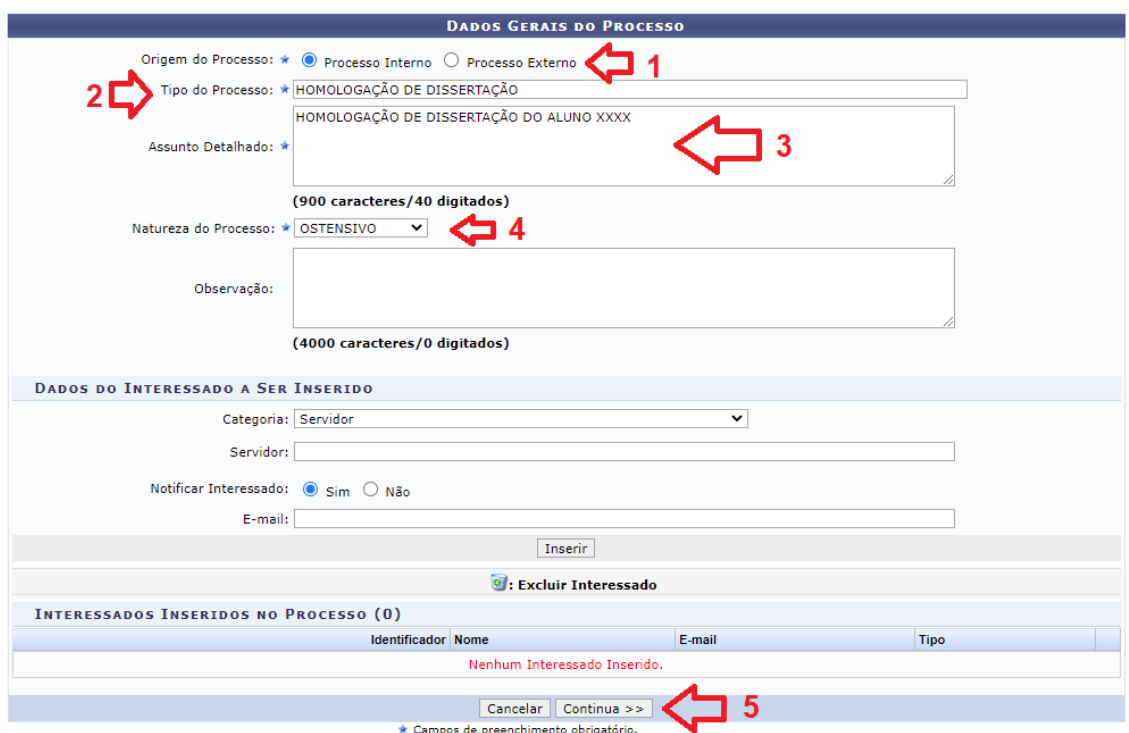
Processos Documentos Memorandos Arquivo Consultas/Relatórios

- Cadastro**
 - Abrir Processo
 - Cadastrar Processo
 - Adicionar Novos Documentos
 - Alterar Processo
 - Alterar Responsável
 - Autuar Processo
 - Definir Localização Física
 - Diligência
 - Ocorrência
 - Cadastrar Ocorrência
 - Alterar Ocorrência
 - Processos Sigilosos
 - Desclassificar Processos
 - Reclassificar Processos
 - Registrar Dados do Processo
- Etiquetas para Capas**
 - Gerar Etiquetas
- Fluxo de Processo**
 - Consultar Fluxos
- Movimentação**
 - Registrar Recebimento (0)
 - Registrar Envio (Saída) (0)
 - Alterar Encaminhamento
 - Cancelar Encaminhamento
 - Ferramenta para Recebimento com Código de Barras
- Juntada**
 - Juntada de Processos
 - Desapensação de Processos
 - Cancelamento de Juntadas
 - Juntada de Documentos Avulsos a Processo
- Etiquetas Protocoladoras**
 - Gerar Etiquetas
 - Reimprimir Etiquetas
- Cancelamento**
 - Solicitar Cancelamento

Protocolo

SIPAC | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2005-2021 - UFRN - sigteste-M3-host.inst1 - v4.32.18

- Na tela seguinte, preencher conforme abaixo:



DADOS GERAIS DO PROCESSO

Origem do Processo: * Processo Interno Processo Externo

Tipo do Processo: * HOMOLOGAÇÃO DE DISSERTAÇÃO

Assunto Detalhado: * HOMOLOGAÇÃO DE DISSERTAÇÃO DO ALUNO XXXX

Natureza do Processo: * OSTENSIVO

Observação: (4000 caracteres/0 digitados)

DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO

Categoria: Servidor

Servidor: _____

Notificar Interessado: Sim Não

E-mail: _____

Inserir

Excluir Interessado

INTERESSADOS INSERIDOS NO PROCESSO (0)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
Nenhum Interessado Inserido.			

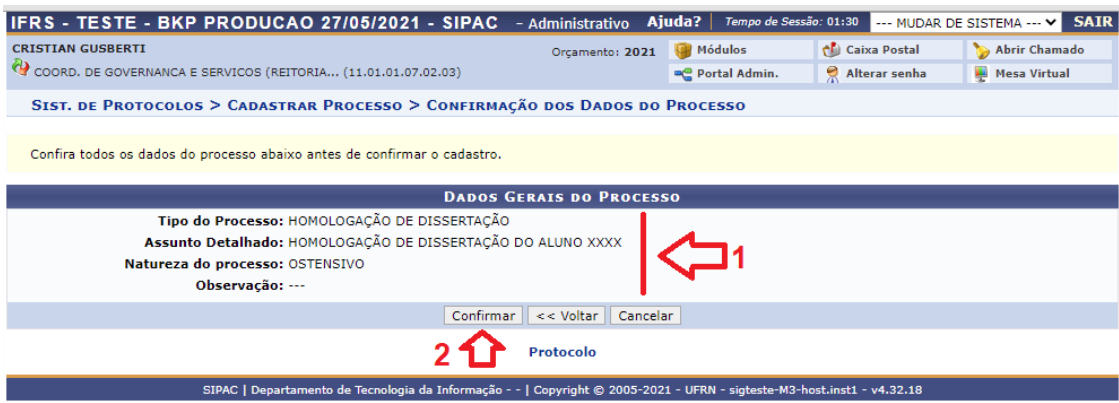
Cancelar Continua >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

1 – Origem do Processo: **Processo Interno**;

Manual para Cadastramento de Banca de Defesa SIGAA

- 2 – Tipo de Processo: **Homologação de Dissertação** (o sistema auto completará);
 - 3 – Assunto Detalhado: **Detalhar o assunto** do processo;
 - 4 – Natureza do Processo: **Ostensivo**;
 - 5 – Clicar em “**Continuar**”;
- Na tela seguinte **confirmar as informações** e clicar em “**Confirmar**”.



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIPAC - Administrativo Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

CRISTIAN GUSBERTI Orçamento: 2021 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
COORD. DE GOVERNANCA E SERVICOS (REITORIA... (11.01.01.07.02.03) Portal Admin. Alterar senha Mesa Virtual

SIST. DE PROTOCOLOS > CADASTRAR PROCESSO > CONFIRMAÇÃO DOS DADOS DO PROCESSO

Confira todos os dados do processo abaixo antes de confirmar o cadastro.

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Tipo do Processo: HOMOLOGAÇÃO DE DISSERTAÇÃO
Assunto Detalhado: HOMOLOGAÇÃO DE DISSERTAÇÃO DO ALUNO XXXX
Natureza do processo: OSTENSIVO
Observação: ---

Confirmar << Voltar Cancelar

2 ↑ Protocolo

SIPAC | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2005-2021 - UFRN - sigteste-M3-host.inst1 - v4.32.18

A tela seguinte mostrará uma mensagem informando que o processo foi **cadastrado com sucesso** e o **nº de protocolo gerado**. Precisaremos desta informação, portanto **copie o nº gerado!**



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIPAC - Administrativo Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

CRISTIAN GUSBERTI Orçamento: 2021 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
COORD. DE GOVERNANCA E SERVICOS (REITORIA... (11.01.01.07.02.03) Portal Admin. Alterar senha Mesa Virtual

SIST. DE PROTOCOLOS > CADASTRAR PROCESSO > COMPROVANTE

• Processo cadastrado com sucesso.

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Nº Protocolo: 23419.000464/2021-42
Origem do Processo: Interno
Usuário de Autuação: CRISTIAN GUSBERTI
Data de Cadastro: 09/07/2021
Tipo do Processo: HOMOLOGAÇÃO DE DISSERTAÇÃO
Assunto Detalhado: HOMOLOGAÇÃO DE DISSERTAÇÃO DO ALUNO XXXX
Natureza do processo: OSTENSIVO
Unidade de Origem: COORD. DE GOVERNANCA E SERVICOS (REITORIA) (11.01.01.07.02.03)
Observação: ---
Situação: ABERTO

Adicionar Documentos
Abrir Novo Processo

Protocolo

SIPAC | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2005-2021 - UFRN - sigteste-M3-host.inst1 - v4.32.18

Manual para Cadastramento de Banca de Defesa SIGAA

De posse do número de protocolo, volte ao SIGAA.

- Na aba “**Alunos**” em “**Outras Operações**”, clique em “**Acompanhar Procedimentos Após Defesa**”:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico

CRISTIAN GUSBERTI *Alterar vínculo* Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

PÓS-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Alunos Vínculo / Matrículas Cadastros Permissões Relatórios e Consultas Bolsas Docência Assistida

Orientações

- Gerenciar Orientações

Outras Operações

- Acompanhar Procedimentos após Defesa
- Alterar/Remover Banca de Defesa
- Cadastrar Banca de Qualificação
- Cadastrar Banca de Defesa
- Revisar Tese/Dissertação
- Cálculos de Discente
- Cancelamento de Discentes
- Cancelar Prorrogação de Prazo de Conclusão
- Consolidação Individual
- Implantar Histórico do Aluno
- Mudança de Estrutura Curricular
- Prorrogar Prazo de Conclusão
- Solicitar Homologação de Diploma

Aproveitamento de Estudos

- Aproveitar Disciplina/Atividade
- Excluir Aproveitamento de Componente
- Cadastrar Aproveitamento de Carga Horária
- Excluir Aproveitamento de Carga Horária
- Retificar Aproveitamento e Consolidação de Turma

Menu Principal

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

- Na tela seguinte **busque pelo aluno** e clique na **seta verde**:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 20/07/2021 - SIGAA - Acadêmico

CRISTIAN GUSBERTI *Alterar vínculo* Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

STRICTO SENSU > ACOMPANHAMENTO PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Programa: -- SELECIONE --

Buscar Cancelar

Visualizar Detalhes Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - Porto Alegre		
2019100176	WILSON CASTAWAY	DEFENDIDO

1 Discente(s) Encontrado(s)

Stricto Sensu

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 20/07/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

A seguinte tela será exibida. Clique em “**Solicitar homologação**”.



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 20/07/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:29 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

STRICTO SENSU > ACOMPANHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA DE TESE/DISSERTAÇÃO

Matrícula: 2019100176
Discente: WILSON CASTAWAY
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - MESTRADO
Status: DEFENDIDO
Tipo: REGULAR

Caro Coordenador,
Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa da Dissertação até a homologação do diploma do discente.
Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

- 1º** CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓
Atividade consolidada. 28/08/2021
[Baixar ata da defesa e folhas de correções](#)
- 2º** SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓
Submetido. 18/08/2021
- 3º** APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓
Versão final Aprovada. 18/08/2021
- 4º** SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA
Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.
- 5º** RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓
Ressubmetido para revisão do orientador. 18/08/2021
- 6º** APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓
Aprovada pelo orientador com ficha catalográfica. 18/08/2021
- 7º** ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO ✓
Autorizado para disponibilização da produção de maneira pública. 18/08/2021
- 8º** RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO ✓
Recebida pela coordenação.
Clique [aqui](#) para obter a última versão do trabalho submetida pelo discente e aprovada.
- 9º** SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA
Aguardando solicitação da coordenação.
[Solicitar homologação](#)

Stricto Sensu

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 20/07/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

A tela seguinte será exibida:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MARCELO (Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
COORD. CURSO MESTRADO PROF. EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO... (11.01.06.17.01.01) Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > HOMOLOGAR TRABALHO FINAL

DADOS DA HOMOLOGAÇÃO

Discente: 2019100176 - WILSON CASTAWAY
Orientador: 1796643 - ANDRE
Linha de Pesquisa: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO APLICADA À EDUCAÇÃO
Área de Concentração: TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS
Data da Defesa: 01/07/2021
Grande Área: Ciências Exatas e da Terra
Área: Ciência da Computação
Sub-Área: Sistemas de Computação
Especialidade: Software Básico
Banca: 1796643 - ANDRE
1669385 - JOSIANE
1796020 - SILVIA
Lucia
Local: Sala teste

DADOS DO TRABALHO

Título: Título do trabalho aqui
Resumo do trabalho aqui
Resumo:
Páginas: 90

DADOS DO PROCESSO DE HOMOLOGAÇÃO

Número do Processo: * 000464
Ano do Processo: * 2021
Cadastrar << Selecionar outro Discente Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

1 – Confira as informações cadastradas;

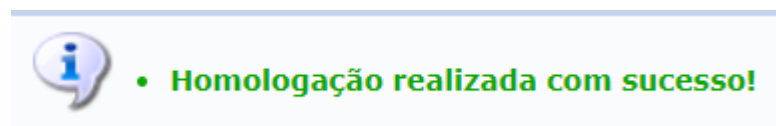
2 – Preencha com o nº de protocolo gerado no SIPAC.

Importante: O protocolo gerado está no seguinte formato:
23419.000464/2021-42. Neste campo **devem ser informados apenas os números que aparecem na mesma posição que a sublinhada** neste exemplo;

3 – Preencha com o Ano;

4 – Clique em “Cadastrar”.

Se tudo correr bem a seguinte mensagem será exibida:

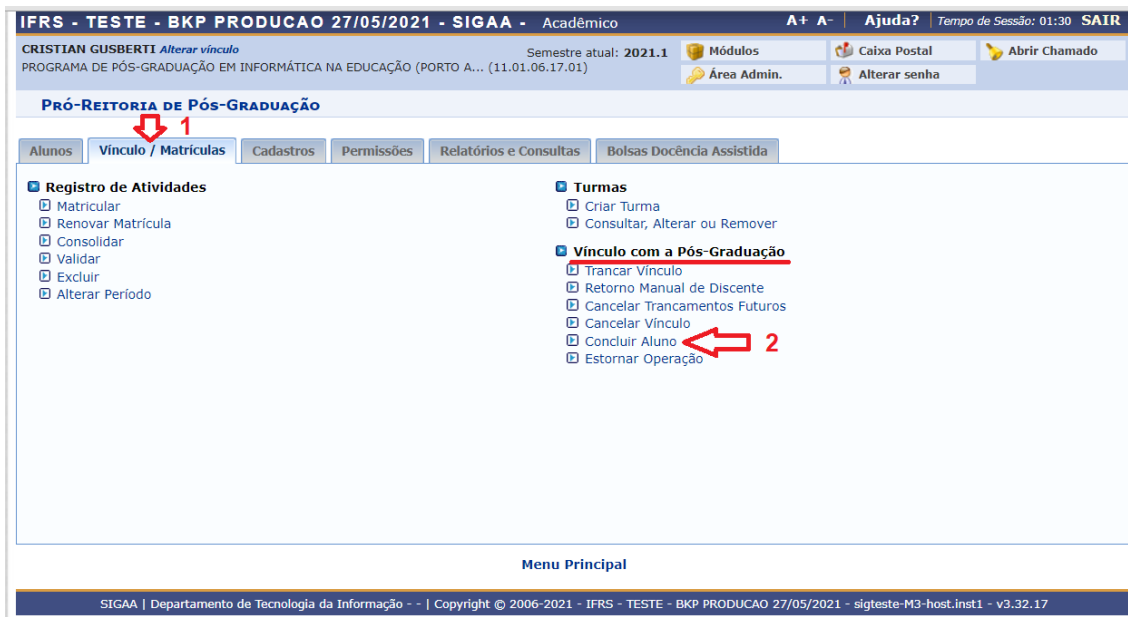


5. CONCLUSÃO DO ALUNO

Este passo é de responsabilidade da **secretaria de pós-graduação**.

Após a solicitação de homologação do diploma o status do aluno passa de “**DEFENDIDO**” para “**EM HOMOLOGAÇÃO**”, permitindo que a secretaria **efetue a conclusão do programa para este aluno**.

- Para concluir o aluno, acesse a aba “**Vínculo/Matrículas**”, em “**Vínculo com a Pós-Graduação**”, clique em “**Concluir Aluno**”.



The screenshot displays the SIGAA system interface. At the top, the header shows 'IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico' and 'Tempo de Sessão: 01:30 SAIR'. Below this, the user's name 'CRISTIAN GUSBERTI' and the current semester '2021.1' are visible. The main navigation bar includes 'Alunos', 'Vínculo / Matrículas', 'Cadastrados', 'Permissões', 'Relatórios e Consultas', and 'Bolsas Docência Assistida'. The 'Vínculo / Matrículas' tab is active, showing a list of actions under 'Vínculo com a Pós-Graduação'. A red arrow labeled '1' points to the 'Vínculo / Matrículas' tab, and another red arrow labeled '2' points to the 'Concluir Aluno' option in the list.

- Na tela seguinte **busque pelo aluno** e clique na **seta verde**:

Manual para Cadastramento de Banca de Defesa SIGAA

IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

STRICTO SENSU > CONCLUIR ALUNO

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente: ← 1

Curso:

2 →

: Visualizar Detalhes : Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - Porto Alegre		
2019100176	WILSON CASTAWAY	EM HOMOLOGAÇÃO + ↑ 3

1 Discente(s) Encontrado(s)

Stricto Sensu

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

A tela seguinte será exibida:

IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

STRICTO SENSU > CONCLUSÃO DE PROGRAMA > INFORME OS DADOS

Matrícula: 2019100176
Discente: WILSON CASTAWAY
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - MESTRADO
Status: EM HOMOLOGAÇÃO
Tipo: REGULAR

DADOS

Título do Trabalho: Título do trabalho aqui
Resumo: Resumo do trabalho aqui
Palavras-Chave: Palavras chave aqui
Banca: Presidente - 1796643 - ANDRE
 Interno - 1669385 - JOSIANE
 Interno - 1796020 - SILVIA
 Externo à Instituição - Lucia ← 1

Data da Defesa: 01/07/2021
Processo de Homologação: 33/2021
 Mês/Ano de Referência: * Julho / 2021 ← 2

Observação: ← 3

CONFIRME SUA SENHA

Senha: * ← 4

5 → <<

* Campos de preenchimento obrigatório.

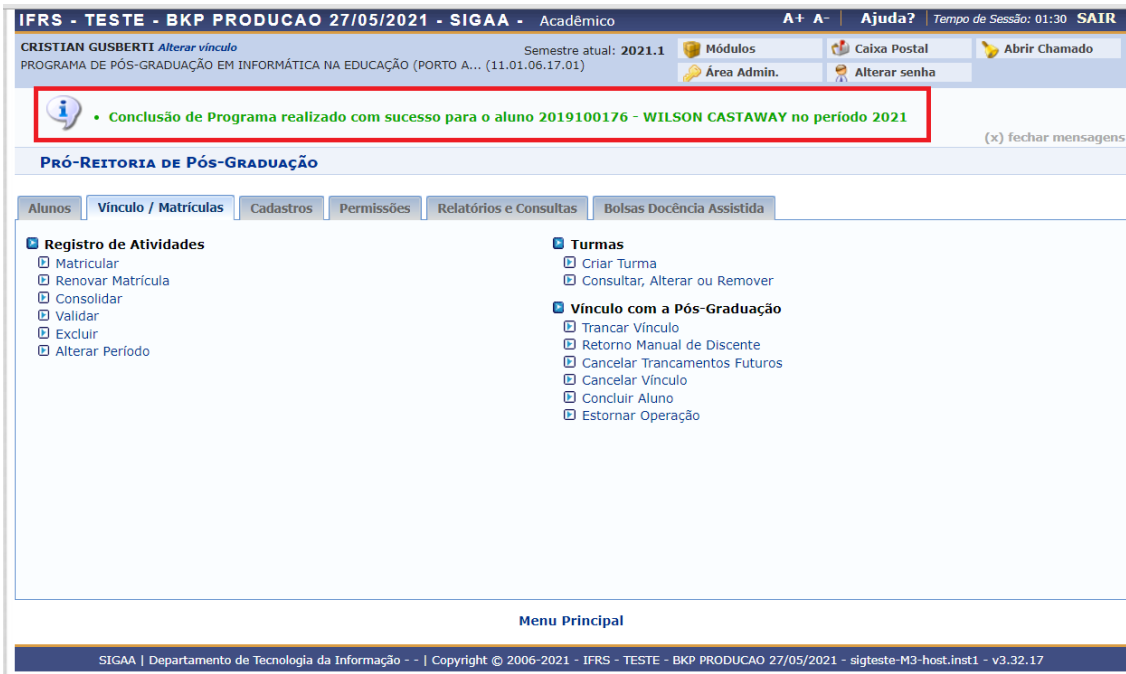
- 1 – Confirme as informações cadastradas;
- 2 – Informe o mês e ano de conclusão;
- 3 – Adicione uma observação caso necessário;

Manual para Cadastramento de Banca de Defesa SIGAA

4 – Informe a sua **senha**;

5 – Clique em “**Confirme a Conclusão do Programa**”.

Se tudo der certo a seguinte mensagem de sucesso será apresentada:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

Conclusão de Programa realizado com sucesso para o aluno 2019100176 - WILSON CASTAWAY no período 2021 (x) fechar mensagens

PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Alunos Vínculo / Matrículas Cadastros Permissões Relatórios e Consultas Bolsas Docência Assistida

Registro de Atividades

- Matricular
- Renovar Matrícula
- Consolidar
- Validar
- Excluir
- Alterar Período

Turmas

- Criar Turma
- Consultar, Alterar ou Remover


Vínculo com a Pós-Graduação

- Trancar Vínculo
- Retorno Manual de Discente
- Cancelar Trancamentos Futuros
- Cancelar Vínculo
- Concluir Aluno
- Estornar Operação

Menu Principal

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

Ao acessar a opção “**Aluno > Acompanhar Procedimentos após Defesa**”



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:29 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Alunos Vínculo / Matrículas Cadastros Permissões Relatórios e Consultas Bolsas Docência Assistida

Orientações

- Gerenciar Orientações

Outras Operações

- Acompanhar Procedimentos após Defesa
- Alterar/Remover Banca de Defesa
- Cadastrar Banca de Qualificação
- Cadastrar Banca de Defesa
- Revisar Tese/Dissertação
- Cálculos de Discente
- Cancelamento de Discentes
- Cancelar Prorrogação de Prazo de Conclusão
- Consolidação Individual
- Implantar Histórico do Aluno
- Mudança de Estrutura Curricular
- Prorrogar Prazo de Conclusão
- Solicitar Homologação de Diploma

Aproveitamento de Estudos

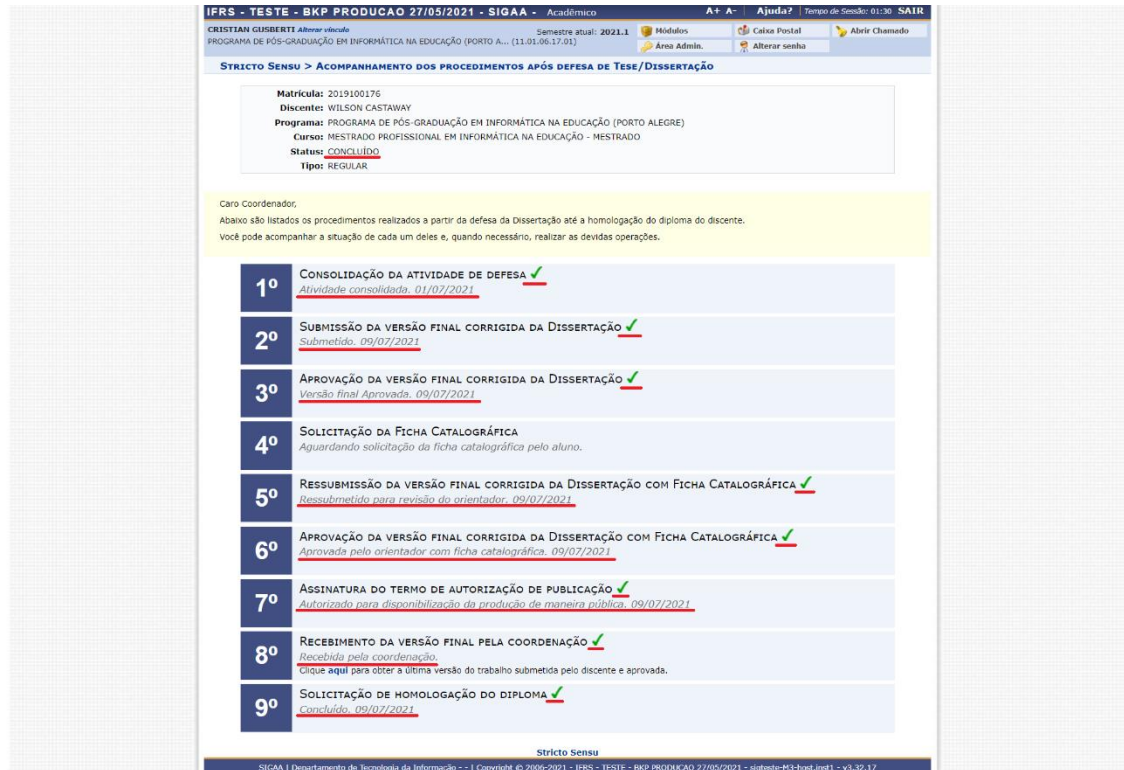
- Aproveitar Disciplina/Atividade
- Excluir Aproveitamento de Componente
- Cadastrar Aproveitamento de Carga Horária
- Excluir Aproveitamento de Carga Horária
- Retificar Aproveitamento e Consolidação de Turma

Menu Principal

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

Manual para Cadastramento de Banca de Defesa SIGAA

É possível verificar que **todos os procedimentos após defesa foram realizados com sucesso** e o aluno agora está com status **“CONCLUÍDO”**.



IFRS - TESTE - BKP PRODUÇÃO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CRISTIAN GILBERTI Aluno vinculado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE) (11.01.06.17.01) Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Altrix Chamado
Área Admin. Alterar senha

STRICTO SENSU > ACOMPANHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA DE TESE/DISSERTAÇÃO

Matrícula: 2019100176
Discente: WILSON CASTANHA
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - MESTRADO
Status: **CONCLUÍDO**
Tipo: REGULAR

Caro Coordenador,
Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa da Dissertação até a homologação do diploma do discente.
Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

- 1º CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓
Atividade consolidada. 01/07/2021
- 2º SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓
Submetido. 09/07/2021
- 3º APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓
Versão final Aprovada. 09/07/2021
- 4º SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA
Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.
- 5º RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓
Resubmetido para revisão do orientador. 09/07/2021
- 6º APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓
Aprovada pelo orientador com ficha catalográfica. 09/07/2021
- 7º ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO ✓
Autorizado para disponibilização da produção de maneira pública. 09/07/2021
- 8º RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO ✓
*Recebida pela coordenação.
Clique aqui para obter a última versão do trabalho submetido pelo discente e aprovado.*
- 9º SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA ✓
Concluído. 09/07/2021

Stricto Sensu
SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2000-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUÇÃO 27/05/2021 - sigteste-M3-host_inet1 - v3-32.17

E isso **conclui todo o processo** de matrícula, cadastramento, consolidação, procedimentos pós defesa e conclusão de programa de um aluno de mestrado.

Parabéns!