



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Bento Gonçalves

CHAMADA 02/2022 CAG/ PPGVE

PROCESSO SELETIVO PARA PÓS-GRADUAÇÃO

MESTRADO PROFISSIONAL EM VITICULTURA E ENOLOGIA

Edital de Vagas Remanescentes - Câmpus Urupema

A COMISSÃO ACADÊMICA GERAL DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM VITICULTURA E ENOLOGIA (PPGVE), no uso de suas atribuições definidas no Art. 11 do Regimento Interno do PPGVE, TORNA PÚBLICA a abertura **do Processo Seletivo para Preenchimento de Vagas Remanescentes ofertadas pelo Câmpus Urupema para o Ingresso no curso de Mestrado Profissional em Viticultura e Enologia para o ano letivo de 2022.**

O PPGVE foi aprovado pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes) do Ministério da Educação (Mec) em sua 197ª reunião do CTC entre 10 e 12 de agosto de 2020 e reconhecido pelo Mec pela Portaria Nº 157, de 23 de março de 2021. É um programa de pós-graduação *stricto sensu* Profissional, em forma associativa, em Viticultura e Enologia, conferindo o título de Mestre. O curso tem como objetivo capacitar profissionais no setor vitivinícola, aprimorar seus conhecimentos teóricos e desenvolver ações de pesquisa na busca de soluções para os problemas e que resultem em melhorias capazes de contribuir para o desenvolvimento regional, para o avanço do conhecimento e na condução de sistemas de produção, focados na gestão, tecnologia, inovação para aumentar a participação brasileira no mercado nacional e internacional.

O PPGVE é um curso gratuito, presencial, com duração máxima de 24 (vinte e quatro) meses. O PPGVE é coordenado pela Comissão Acadêmica Geral e tem como sede o Instituto Federal do Rio Grande do Sul (IFRS), campus Bento Gonçalves. O PPGVE possui como Instituição Associada o Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC), campus Urupema. Cada Instituição Sede ou Associada é responsável pela disciplina acadêmica do discente e pela emissão do diploma de Mestre.

As Instituições que integram o PPGVE são responsáveis, por intermédio da coordenação local e do colegiado, por toda a gestão local do PPGVE, observando a disciplina acadêmica do PPGVE e da Instituição, desenvolvendo atividades desde a organização local dos processos seletivos até à divulgação de regras e procedimentos para o ingresso e matrícula.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. O processo seletivo destina-se a profissionais graduados, em cursos de bacharelado ou de tecnologia, nas áreas de Ciências Sociais Aplicadas ou Ciências Agrárias, preferencialmente com experiência no setor vitivinícola em atividades vinculadas à viticultura, enologia, enoturismo ou gestão vitivinícola e é aberto a brasileiros e estrangeiros.

1.1.1. Títulos obtidos no exterior deverão atender à legislação brasileira vigente, apresentando revalidação de diploma.

1.2. A Comissão de Seleção, responsável pela condução do processo seletivo, é formada pelos membros docentes permanentes do Programa de Pós-graduação em Viticultura e Enologia e conduzirá o processo.

2. VAGAS OFERECIDAS E INSTITUIÇÕES ASSOCIADAS

2.1. Serão ofertadas um total de 02 (duas) vagas.

2.2. As vagas serão distribuídas conforme o quadro exposto:

Instituição Associada	Vagas
IFSC - Campus Urupema	2

3. INSCRIÇÃO – LOCAL E PERÍODO

3.1. A inscrição deverá ser efetuada através de formulário eletrônico, pelo link <https://forms.gle/w6RY8RjkJE2BRVL29> de acordo com o cronograma estabelecido no Anexo I.

3.2. O valor da taxa de inscrição é de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) a ser paga conforme instruções que estarão disponíveis no site do programa <https://pos.ifrs.edu.br/ppgve/> de acordo com o cronograma estabelecido no Anexo I deste Edital.

3.3. O pagamento da taxa será através de Guia de Recolhimento da União - GRU, a qual deverá ser paga no Banco do Brasil.

3.4. Todas as informações relativas ao processo seletivo serão divulgadas na página web do Programa, no site do PPGVE (<https://pos.ifrs.edu.br/ppgve/>).

3.4.1. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) o acompanhamento das informações referentes ao processo seletivo no site do programa.

3.5. Ao efetuar a inscrição neste processo seletivo, o candidato estará reconhecendo e

concordando com os termos e normas estabelecidas nesta chamada.

- 3.6. Serão canceladas as inscrições cujo pagamento tenha sido efetuado com valor menor do que o estabelecido.
- 3.7. A taxa de inscrição, uma vez paga, não será devolvida, em nenhuma hipótese, e só terá validade para o presente Processo de Seleção.
- 3.8. A efetivação da inscrição ficará condicionada à confirmação do recolhimento da respectiva taxa pelo banco. O simples agendamento bancário não comprova o pagamento da taxa.
- 3.9. O candidato deverá entregar a documentação exigida, digitalizada, em formato PDF, conforme subitens abaixo, através do preenchimento do formulário eletrônico presente na página <https://pos.ifrs.edu.br/ppgve/>, no menu ingresso> Seleção 2022 – vagas remanescentes – IFSC.
- 3.10. Os documentos são os seguintes:
 - a) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição ou Anexo V devidamente preenchido, quando o candidato estiver amparado pelo disposto no item 9 desta chamada (solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição).
 - b) Anteprojeto, conforme modelo disponível no Anexo II.
 - c) Currículo Lattes documentado e Anexo IV, com a coluna “Preenchimento do candidato” preenchida.
- 3.11. O currículo a ser apresentado no ato da inscrição é o Lattes e deve vir acompanhado de cópia dos documentos que comprovam a veracidade das informações apresentadas e que o candidato pretende que sejam pontuadas, através de cópia das titulações, comprovantes de experiência profissional, de cópia das publicações (capa, sumário, primeira e última páginas do texto) ou de cópia dos certificados dos itens que serão pontuados de acordo com o Anexo IV.
- 3.12. O currículo Lattes e os documentos comprobatórios deverão ser enviados em arquivo único e entregues no ato da inscrição via formulário eletrônico, não sendo aceitos documentos após este período.
 - 3.12.1. A comprovação de Experiência Profissional, quando couber, deverá ser feita com a entrega de pelo menos um dos seguintes documentos: Contrato de trabalho, carteira de trabalho, contrato de prestação de serviço (que especifique claramente as atividades e o objeto contratado), contrato de estágio (que especifique claramente as atividades desenvolvidas).
 - 3.12.2. No caso de participação em projetos de pesquisa, ensino ou extensão, como bolsista ou voluntário, o candidato deve apresentar uma declaração ou certificado da instituição descrevendo, no mínimo, o título do projeto e o período em que as atividades foram realizadas, entre outros documentos oficiais cuja aceitação será avaliada pela comissão.

- 3.13. A interposição de recursos para o processo de inscrição será feita via formulário eletrônico disponível no site do PPGVE, nos moldes do Anexo VII, conforme prazos estabelecidos no cronograma (Anexo I).
- 3.14. Na hipótese de envio de mais de uma resposta ao formulário eletrônico de inscrição pelo mesmo proponente, respeitando-se o prazo limite estipulado no cronograma do Anexo I deste edital, somente a última submissão será considerada válida.
- 3.15. Poderá participar do processo seletivo somente o candidato que tiver sua inscrição homologada.

4. DO PROCESSO SELETIVO

- 4.1. A Comissão de Seleção conduzirá o processo em duas etapas, conforme descrito nos itens 4.3 e 4.4.
- 4.2. As etapas serão realizadas de forma concomitante e independente em cada uma das Instituições Associadas, conforme opção dos candidatos no ato da inscrição.

4.3. Primeira Etapa do Processo Seletivo.

- 4.3.1. A primeira etapa é composta pelas provas de análise de currículo e análise de anteprojeto de pesquisa.
- 4.3.2. A prova de análise de currículo corresponderá a 50% da nota da primeira etapa e a prova de análise de anteprojeto de pesquisa corresponderá a 50% da nota da primeira etapa.
- 4.3.3. Serão aprovados para a segunda etapa os 4 (quatro) candidatos inscritos para as vagas remanescentes ofertadas pelo Câmpus Urupema com melhor pontuação na primeira etapa.
- 4.3.4. Os candidatos que não se enquadrarem no previsto no item 4.3.3 estarão automaticamente eliminados.
- 4.3.5. O candidato que obtiver nota zero na prova de anteprojeto de pesquisa estará automaticamente eliminado do processo seletivo, mesmo que esteja concorrendo a vaga por cota.
- 4.3.6. As análises referentes à primeira etapa serão realizadas por dois avaliadores pertencentes à Comissão de Seleção, que atribuirão grau de zero a dez para cada prova.
- 4.3.7. A nota da prova do anteprojeto de pesquisa levará em conta os critérios estabelecidos no Anexo III.
- 4.3.8. A nota da prova de currículo é dada a partir da tabela constante no Anexo IV.

- 4.3.9. O resultado da primeira etapa será divulgado no site <https://pos.ifrs.edu.br/ppgve/>, conforme o cronograma estabelecido no Anexo I.
- 4.3.10. A interposição de recursos relativos à primeira etapa de seleção será feita via formulário eletrônico nos moldes do Anexo VII, disponível no site do PPGVE, conforme o cronograma definido no Anexo I.

4.4. Segunda Etapa do Processo Seletivo.

- 4.4.1. A segunda etapa é composta por uma entrevista.
- 4.4.2. A entrevista ocorrerá na data e horário previsto no cronograma (Anexo I) deste edital, em sala virtual, cujo endereço será divulgado posteriormente. Os candidatos deverão estar presentes em antessala virtual com 10 minutos de antecedência.
- 4.4.3. Caberá à Comissão de Seleção a distribuição dos candidatos nos respectivos dias e horários. Após a distribuição, a Comissão publicará no site <https://pos.ifrs.edu.br/ppgve/> a relação dos candidatos com dia e horário para entrevista.
- 4.4.4. A análise da entrevista levará em conta a capacidade e clareza ao articular e defender as suas ideias, o conhecimento técnico e a adesão aos objetivos do programa.
- 4.4.5. A análise da segunda etapa será realizada por dois avaliadores pertencentes à Comissão de Seleção, que atribuirão grau de zero a dez.
- 4.4.6. Em caso de falha na conectividade durante a entrevista, mediante registro em ata por parte da banca, a comissão de seleção poderá deliberar por agendar novo horário para o candidato, no período estabelecido no Anexo I.

5. CLASSIFICAÇÃO FINAL

- 5.1. Será considerado o conjunto de avaliações das duas etapas a fim de obter-se a classificação final dos candidatos. Será atribuída uma nota de zero a dez, que resultará da média das notas obtidas com os seguintes pesos: a) análise de currículo – 30%; b) anteprojeto de pesquisa - 30%; e entrevista – 40%. O resultado desta classificação será divulgado no site <https://pos.ifrs.edu.br/ppgve/>, conforme o cronograma estabelecido no Anexo I.
- 5.2. Em caso de empate na classificação final, será considerado para desempate os critérios na ordem a seguir:
 - a) prova de currículo
 - b) prova do anteprojeto de pesquisa
 - c) prova da entrevista
 - d) idade maior

- 5.3. O resultado final será divulgado no site <https://pos.ifrs.edu.br/ppgve/>, conforme o cronograma estabelecido no Anexo I .
- 5.4. A interposição de recursos relativos ao resultado final deverá ser realizada através de formulário eletrônico nos moldes do Anexo VII, disponível no site do PPGVE, conforme o cronograma definido no Anexo I.

6. DA MATRÍCULA

- 6.1. Em caso de aprovação no processo de seleção, o candidato selecionado deverá efetuar sua matrícula no período estabelecido no cronograma (Anexo I).
- 6.2. A matrícula e a conferência da documentação dos candidatos classificados para ingresso nas vagas remanescentes do PPGVE são de exclusiva responsabilidade do IFSC - Campus Urupema.
- 6.3. Para entrega de documentação, o candidato poderá ser representado por terceiros, mediante instrumento particular de procuração simples, específico para tal finalidade.
- 6.4. No momento da matrícula os candidatos selecionados deverão apresentar os seguintes documentos:
- a) Diploma de graduação (original e cópia) ou atestado original de conclusão de curso de graduação;
 - b) Histórico Escolar da Graduação (original e cópia);
 - c) Certidão de nascimento ou casamento (original e cópia)¹;
 - d) Documento de Identidade² (original e cópia);
 - e) Número CPF³ (original e cópia);
 - f) Certidão de quitação eleitoral⁴;
 - g) Comprovante de quitação com o Serviço Militar (original e cópia; acima de 45 anos e estrangeiros dispensados)⁵;
 - h) Comprovante de residência⁶;

¹ Estrangeiros dispensados. Poderá ser substituída por cédula de identidade, título de eleitor, identidade expedida por conselho regional de fiscalização profissional, carteira de trabalho, certificado de prestação ou de isenção do serviço militar, passaporte ou identidade funcional expedida por órgão público. (Lei 13.726/18)

² Serão aceitos RG, Carteira Nacional de Habilitação e Carteira de Trabalho e Previdência Social.

³ Poderá constar em outros documentos como RG, CNH, CTPS ou, minimamente, deverá ser informado o número no ato da matrícula.

⁴ Este documento é facultativo, sugerimos imprimir-lo e apresentá-lo no momento da matrícula (site <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>). Caso opte pela não apresentação, a regularidade será verificada no momento da entrega da documentação.

⁵ Estrangeiros dispensados.

⁶ Este comprovante é facultativo, sugerimos que seja feita uma cópia e que o original seja apresentado no momento da matrícula. Caso opte pela não apresentação, será necessário preencher declaração informando o endereço residencial no momento da matrícula.

- i) 01 (uma) foto (3x4) recente;
 - j) No IFSC: Os (As) estudantes ingressantes no IFSC deverão comprovar a vacinação de acordo com as orientações que serão fornecidas através de regulamentação do Conselho Superior do IFSC.
- 6.5. **A/O candidata/candidato que entregar diploma de graduação ou atestado original de conclusão de curso de graduação diferente do informado no momento de inscrição, através de seu Currículo Lattes, será eliminado do processo seletivo.**
- 6.6. Para fins de matrícula, poderão ser exigidos novos documentos a serem previamente publicados no site <https://pos.ifrs.edu.br/ppgve/>.
- 6.7. A não efetivação da matrícula no período correspondente implicará a perda da vaga, com chamamento do próximo candidato que constar na lista de suplentes.
- 6.8. Não será permitido ao candidato selecionado o trancamento de matrícula no 1º (primeiro) semestre do curso.
- 6.9. O aluno que não comparecer, injustificadamente, às aulas, transcorridos 15 (quinze) dias úteis (no caso do IFSC - Campus Urupema) do início do primeiro período letivo do curso, perderá o direito à vaga, com chamamento do próximo candidato que constar na lista de suplentes.
- 6.10. Havendo vagas remanescentes, estas serão atribuídas aos candidatos do IFSC Campus Urupema; a lista de segunda chamada será publicada no site <https://pos.ifrs.edu.br/ppgve/>, conforme o cronograma estabelecido no cronograma (Anexo I).
- 6.11. A matrícula dos candidatos de segunda chamada ocorrerá nos dias e horários previstos no cronograma (Anexo I), observando o disposto no item 6.4. do edital.
- 6.12. A forma e os procedimentos para a matrícula serão informados posteriormente.

7. DA DURAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CURSO

- 7.1. Os prazos de duração e o funcionamento do curso de Mestrado Profissional em Viticultura e Enologia, observarão o disposto no Regimento Interno do Programa de Pós-graduação em Viticultura e Enologia, disponível no site <https://pos.ifrs.edu.br/ppgve/>.
- 7.2. A oferta dos dias das disciplinas e horários de aula irão ocorrer conforme planejamento feito pelo colegiado de cada instituição associada.
- 7.3. O calendário das disciplinas será publicado durante o período das matrículas.
- 7.4. Alterações nos turnos poderão ocorrer conforme disponibilidade de salas de aula.
- 7.5. Um dos requisitos obrigatórios para obtenção do título de Mestre(a) em Viticultura e Enologia será a comprovação de proficiência em língua estrangeira, podendo ocorrer tal comprovação até a data de apresentação do trabalho final.

- 7.6. Não será admitida a transferência de estudantes matriculados para Instituição Associada do PPGVE durante os seis primeiros meses após matrícula no curso.
- 7.7. As transferências entre Instituições Associadas serão realizadas via edital específico.
- 7.8. As eventuais solicitações de transferências entre Instituições Associadas, caso decorridos mais de seis meses após a matrícula inicial do estudante, serão objeto de deliberação exclusiva dos Colegiados e Coordenações das instituições de origem e de destino, respeitadas as regulamentações institucionais e a necessidade de comunicação formal à Comissão Acadêmica Geral para as providências junto à CAPES.

8. CRONOGRAMA BÁSICO DE ACOMPANHAMENTO

- 8.1. Sem prejuízo dos demais prazos estipulados neste Edital, as datas poderão ser ajustadas, caso necessário, a critério da Comissão Acadêmica Geral ou da Comissão de Seleção, observados os termos do presente Edital.
- 8.2. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar o site <https://pos.ifrs.edu.br/ppgve/> para tomar ciência de qualquer retificação no presente edital, bem como acompanhar as demais informações publicadas relativas a esse processo seletivo.
- 8.3. O cronograma do Processo Seletivo compõe o presente no Anexo I.

9. DA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

- 9.1. Para solicitar a isenção total da Taxa de Inscrição, o candidato deverá preencher os Formulários (Anexo V, Anexo V-A e, se for o caso, o Anexo VI) deste Edital e encaminhá-los através de **formulário eletrônico** disponível no site do PPGVE.
- 9.2. Todos os anexos deverão estar no formato PDF.
- 9.3. Será assegurada a isenção total do pagamento da taxa de inscrição ao candidato à vaga no referido Curso de Pós-graduação que, comprove, de acordo com o disposto na Lei 12.799 de 10 de abril de 2013:
 - a) renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1,5 (um e meio) salário mínimo nacional⁷, por pessoa do grupo familiar.
- 9.4. Para fins deste edital, grupo familiar é o conjunto de pessoas que residem na mesma casa e /ou contribuem para renda declarada e /ou dependem da renda declarada.
- 9.5. Para solicitar a isenção da Taxa de Inscrição, o candidato deverá preencher e entregar os

⁷ Valor correspondente a R \$1.650,00 (mil seiscentos e cinquenta reais).

Formulários de Isenção (Anexos, V, V-A e, se for o caso, anexo VI), acompanhado das cópias simples dos documentos, no período conforme cronograma constante no Anexo I. Não serão aceitos formulários entregues fora desse prazo.

- 9.5.1. Os documentos deverão ser entregues pelo formulário eletrônico disponível na página <https://pos.ifrs.edu.br/ppgve/>.
 - 9.5.2. As informações contidas nos formulários e documentos apresentados são de inteira responsabilidade do candidato.
 - 9.5.3. Não será analisada solicitação de isenção total de pagamento de Taxa de Inscrição que não atenda ao disposto no item 9.3. e/ou que seja entregue fora do prazo estabelecido no cronograma constante no Anexo I.
 - 9.5.4. A solicitação da isenção é individual; se houver mais de um candidato em uma mesma família, residindo no mesmo domicílio, cada candidato deverá proceder a sua solicitação.
- 9.6. O solicitante terá o seu pedido negado se apresentar informações e documentação insuficiente e/ou contraditória que não comprovem a situação relatada no Formulário de Isenção de Pagamento de Taxa de Inscrição.
- 9.7. O resultado final das solicitações de isenção será divulgado no site <https://pos.ifrs.edu.br/ppgve/> conforme cronograma estabelecido no Anexo I.
- 9.8. A concessão da Isenção de Taxa de Inscrição não garante a inscrição no referido Processo Seletivo. O beneficiado deverá realizar sua inscrição conforme determina o item 3 do presente edital.
- 9.8.1. O candidato que não obtiver o benefício de isenção, se assim desejar, poderá fazer sua inscrição normalmente, conforme determina o item 3 do presente edital.
- 9.9. Os requerentes terão a garantia do sigilo quanto às informações fornecidas.
- 9.9.1. Os documentos apresentados serão analisados pela Comissão de Seleção do Curso de Mestrado em Viticultura e Enologia.

10. CASOS OMISSOS E INFORMAÇÕES

- 10.1. Os casos omissos ou situações não previstas neste documento serão resolvidos pela Comissão de Seleção do Curso de Mestrado em Viticultura e Enologia.
- 10.2. Outras informações serão fornecidas através do endereço secretaria.pos@bento.ifrs.edu.br.
- 10.3. As informações relativas a este processo de seleção serão disponibilizadas no site do campus e no site do PPGVE <https://pos.ifrs.edu.br/ppgve/>).

- 10.4. É de inteira responsabilidade do candidato verificar os locais de provas, resultados, datas e demais informações relativas ao processo seletivo.

Bento Gonçalves, 07 de março de 2022.

Pauline Fagundes Rosales
Diretora Substituta de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
IFRS – Campus Bento Gonçalves
Portaria 220/2020

ANEXO I
CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO 2021

Atividade	Data
Divulgação do Edital	07 de março de 2022
Período para entrega de documentos para solicitação de isenção do pagamento de taxa de inscrição	08 de março de 2022
Divulgação do resultado preliminar das solicitações de isenção do pagamento de taxa de inscrição	09 de março de 2022
Interposição de recursos para resultado de solicitação de isenção	10 de março de 2022
Resultado final da solicitação de isenção	11 de março de 2022
Período de inscrições	De 14 a 16 de março de 2022
Prazo limite para pagamento da taxa de inscrição	16 de março de 2022
Prazo para submissão da documentação, incluindo comprovação de pagamento, através do formulário eletrônico.	16 de março de 2022
Divulgação das inscrições homologadas	18 de março de 2022
Interposição de recursos referente à homologação das inscrições	19 a 20 de março de 2022
Divulgação das inscrições homologadas após análise de recursos	21 de março de 2022
Divulgação dos resultados da primeira etapa	25 de março de 2022
Interposição de recursos da primeira etapa	26 e 27 de março de 2022
Divulgação dos candidatos homologados para a segunda etapa	28 de março de 2022
Entrevista (segunda etapa)	30 e 31 de março de 2022, das 9h às 18h30.
Divulgação dos resultados preliminares	01 de abril de 2022
Interposição de recursos para o resultado preliminar	02 e 03 de abril de 2022
Divulgação dos resultados finais após análise dos recursos	04 de abril de 2022

Matrícula	06 a 07 de abril de 2022
Divulgação da segunda chamada, se houver vaga remanescente	11 de abril de 2022
Matrícula da segunda chamada	12 a 13 de abril de 2022

ANEXO II
ORIENTAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE ANTEPROJETO DE PESQUISA

I- Sobre o anteprojeto de pesquisa:

- a. Não deve conter capa;
- b. O espaço entre as linhas deve ser preferencialmente 1,5;
- c. A fonte a ser usada deve ser preferencialmente Calibri tamanho 12.
- d. Preferencialmente utilizar margens esquerda e superior de 3cm, e direita e inferior 2,5cm

II- O anteprojeto de pesquisa deve ser escrito na seguinte estrutura:

1. Dados de identificação
Nome completo:
Curso de graduação:
Título do projeto:
2. Caracterização do Problema e Justificativa
[Aqui deve ser caracterizado e justificado o problema relacionado ao projeto proposto, destacando a relevância do tema para o setor vitivinícola. Nesse item deve ser apresentada uma revisão bibliográfica atual sobre o tema e como esse problema está relacionado com o setor vitivinícola. O item deverá responder a questionamentos como: que problema o projeto visa solucionar ou contribuir? Qual a importância para o setor vitivinícola? Qual o suporte teórico para os temas abordados? Esse item deve conter no máximo 5000 caracteres com espaço]
3. Objetivos
[Aqui devem ser claramente explicitados os objetivos do projetos, que devem ter relação com o problema apresentado e com os resultados esperados. Esse item deve conter no máximo 300 caracteres com espaço]
4. Viabilidade técnica e executabilidade da proposta
[Aqui devem ser explicitados os itens de infraestrutura e provável necessidade de recursos financeiros para a execução do projeto. O item deverá responder a questionamentos como: quais os meios necessários para executar o projeto? Existem parcerias? Quanto tempo será necessário? Esse item deve conter no máximo 3.800 caracteres com espaço]

5. Impacto e aplicabilidade dos resultados esperados

[Aqui deve ser descrito de que forma o projeto pode impactar o problema proposto e o setor vitivinícola de maneira mais ampla. Também devem ser comentadas as formas e as perspectivas de tempo na qual os resultados esperados para o projeto poderão ser aplicados no setor. O item deverá responder a questionamentos como: o projeto pode contribuir para melhoria de processos? Para novos produtos ou modelos de negócios? Como os resultados do projeto poderão ser integrados no setor produtivo?
Esse item deve conter no máximo 3.800 caracteres com espaço]

6. Referências Bibliográficas

[Aqui devem ser inseridas todas as referências bibliográficas utilizadas para a elaboração do projeto. Recomenda-se que do total das referências, 25% sejam de artigos científicos de periódicos/revistas. As normas devem seguir a ABNT.
Esse item não tem limite de páginas ou número de referências.]

ANEXO III
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO ANTEPROJETO DE PESQUISA

Item	Fatores	PESO	PONTUAÇÃO OBTIDA
A	Caracterização do problema e justificativa	2	
B	Objetivos (indica claramente os objetivos do projeto)	2	
C	Viabilidade técnica e exequibilidade do projeto	2	
D	Impacto e aplicabilidade dos resultados esperados	2	
E	Normas técnicas de apresentação e referências bibliográficas (citações diretas e indiretas, referências bibliográficas e se o referencial apresentado é atual e relevante para a proposta apresentada)	1	
F	Ortografia (linguagem correta, pontuação e clareza)	1	

ANEXO IV
PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DE CURRÍCULO

Descrição do Item a ser pontuado	Pontuação item	Pontuação Máxima	Pontuação preliminar indicada pelo candidato (Preenchimento do Candidato)	Pontuação Obtida (Preenchimento da Comissão)
Formação e atuação acadêmica		40		
Curso de especialização na área do programa	10	10		
Curso de especialização em área não citada no item a)	5	5		
Cursos extracurriculares na área do programa (carga horária mínima de 20h)	1 / cada 60h de curso	6		
Artigo publicado em revista/periódico	5	10		
Artigo completo publicado em anais de eventos	2	4		
Resumo publicado em anais de eventos	0,5	2		
Registro de propriedade intelectual	10	10		
Publicações técnicas e produtos desenvolvidos, que estejam relacionados com a área do Programa	2	8		
Cursos ministrados relacionados à área do programa	2	4		
Palestras proferidas relacionadas à área do programa	1	2		
Experiência profissional		60		
Atuação profissional na área do programa (ano)	8	40		
Estágio extracurricular na área do programa (mínimo 80h)	2 / cada 80h	10		
Participação em projetos de pesquisa, inovação, desenvolvimento tecnológico, ensino ou extensão na área do programa	5	10		
Somatório da pontuação:	-			

Assinatura avaliadores:

ANEXO V
FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO⁸

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

NOME: _____

IDENTIDADE _____ ESTADO CIVIL _____

ENDEREÇO _____

BAIRRO _____ CIDADE _____

TELEFONE _____

NIS: _____ (Se inscrito no CadÚNICO)

2. SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO

() RENDA de até 1,5 Salário Mínimo Nacional por pessoa do grupo familiar (devem ser preenchidas e observadas as determinações dos itens 3 e 4 abaixo)

3. INFORMAÇÕES SOBRE MORADIA

CONDIÇÕES DE MORADIA DO SOLICITANTE:

() RESIDE COM OS PAIS () RESIDE COM CÔNJUGE/COMPANHEIRO(A) () RESIDE SOZINHO () RESIDE COM _____

IMÓVEL

() PRÓPRIO () ALUGADO () EM ÁREA VERDE () FINANCIADO () PRÓPRIO EM TERRENO ALHEIO

() CEDIDO () RESIDE DE FAVOR () PENSIONATO () DIVIDE ALUGUEL ()

OUTRO _____

Anexar cópia frente e verso de comprovante de residência (água, luz ou telefone), a contar **de dois meses antes do lançamento deste edital** (não precisa estar paga).

4. PARTICIPANTES DO GRUPO FAMILIAR INCLUSIVE O SOLICITANTE (definido para este fim como o conjunto de pessoas que residem na mesma casa e/ou contribuem para a renda familiar e/ou dependem da renda familiar declarada pelo solicitante, devem ser anexadas cópia frente e verso dos documentos).

⁸ Este documento deve fazer parte da solicitação de isenção e da entrega da documentação, conforme item 9.1. do presente edital.

Nome	Idade	Vínculo *	Ocupação **	Participação Renda Familiar *** (Em R\$)	Tipo de Comprovante de Renda Anexado ****
		Solicitante			

OBS: No caso de pagamento de PENSÃO ALIMENTÍCIA, registre o Beneficiário como participante do grupo, indicando a situação “PENSÃO” no campo Vínculo, e anexe os documentos comprobatórios da situação.

* Vínculo é o grau de parentesco ou afinidade com o solicitante (ex: pai, tio, cônjuge, companheiro, amigo, etc.)

** Atividade remunerada ou não (ex: estudante, do lar, informal, motorista, s/ocupação (crianças), desempregado, etc.)

*** No caso de o participante não contribuir com a renda familiar preencha com 0,00

**** Descrição do comprovante (contracheque, declaração com testemunhas, carteira de trabalho, extrato bancário (pensionistas), etc.)

DECLARO, QUE AS INFORMAÇÕES PRESTADAS NESTE DOCUMENTO SÃO VERDADEIRAS, E QUE PODERÃO SER VERIFICADAS POR VISITA E/OU ENTREVISTA. OUTROSSIM, INFORMO QUE ESTOU CIENTE DE QUE, SE COMPROVADA A OMISSÃO E/OU INVERACIDADE NAS INFORMAÇÕES PRESTADAS E/OU NOS DOCUMENTOS APRESENTADOS, FICO SUJEITO ÀS PENALIDADES LEGAIS CABÍVEIS, INCLUSIVE SENDO SUSPENSO O BENEFÍCIO, SE FOR O CASO. ESTOU CIENTE DE QUE A FALTA PARCIAL OU TOTAL DE INFORMAÇÕES E/OU DOCUMENTOS É DE MINHA INTEIRA RESPONSABILIDADE, SENDO ESTA SITUAÇÃO MOTIVO PARA INDEFERIMENTO DESTA SOLICITAÇÃO.

ASSINATURA DO SOLICITANTE: _____

(conforme o documento de identidade)

DATA: ____/____/202__

ANEXO V - A
SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO
(Documentos necessários)

- a) Identificação do candidato e de todas as pessoas de seu grupo domiciliar (fotocópia):
- Documento de identidade (do candidato e de cada membro do grupo familiar);
 - Certidão de nascimento, para os menores de 18 anos;
 - Carteira de Trabalho e Previdência Social, para os maiores de 18 anos, inclusive aqueles que nunca trabalharam (do candidato e de cada membro do grupo familiar).
- b) Renda formal (fotocópia):
- Comprovantes de renda do candidato e das pessoas que integram seu grupo domiciliar e possuem vínculo formal de emprego.
- c) Renda informal (original):
- Declaração indicando a renda mensal do candidato ou de pessoas de seu grupo domiciliar que trabalhem em atividades informais ou autônomas (ANEXO VIII).

Os documentos devem ser anexados, em formato .PDF, juntamente com o anexo VII, no formulário eletrônico de solicitação de isenção da taxa de inscrição.

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE RENDA INFORMAL

Eu, _____, RG _____, e CPF _____ DECLARO, sob as penas da legislação civil e penal, que exerço atividade informal / autônoma renumerada e sem registro em CTPS e também não possuo rendimentos de Pessoa Jurídica. Meus rendimentos auferidos do mercado informal / autônomo se aproximam do valor mensal de R\$ _____ (_____).

Exercendo: _____

(descreva sua atividade)

Assumo a responsabilidade de informar imediatamente ao IFRS – Campus Bento Gonçalves, a alteração dessa situação, apresentando a documentação comprobatória.

_____, de _____ de 202__.
(Cidade) (Data)

Assinatura do Declarante

ANEXO VII
FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO
Curso de Pós-Graduação em Mestrado Profissional em Viticultura e Enologia
Processo Seletivo 2021 - a ser disponibilizado via formulário eletrônico disponível na página do
PPGVE

Nome do candidato: _____

1. Fase da interposição de recurso:

- () resultado de solicitação de isenção de pagamento
- () homologação das inscrições
- () resultado da primeira etapa (projeto + currículo)
- () resultado preliminar do processo seletivo (após segunda etapa)

2. Fundamentação do Recurso

3. Lista de anexos

Cidade, ____ de _____ de 202__.

4. Parecer da Comissão

Solicitação: () deferida () indeferida

ANEXO VIII
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM
(esse documento deve ser entregue na matrícula)

Eu, _____, RG: _____, CPF: _____, AUTORIZO o uso da minha imagem, para ser utilizada pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS) ou pelo Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC), em qualquer material de divulgação da instituição e de suas atividades aos públicos externo e interno, desde que não haja desvirtuamento da sua finalidade. A presente autorização é concedida a título gratuito, abrangendo o uso da imagem acima mencionada em todo território nacional e no exterior, em todas as suas modalidades, inclusive na internet. Por esta ser a expressão da minha vontade, declaro que autorizo o uso acima descrito sem que nada haja a ser reclamado a título de direitos conexos à imagem.

_____, ____ de _____ de 2022.
(Cidade) (data)

Assinatura do(a) declarante